



По заказу
Министерства экономического развития
Республики Крым



ИНФОРМАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК по организации бизнеса в Республике Крым



Республика Крым
г. Симферополь
2014 год



По заказу
Министерства экономического развития
Республики Крым

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК по организации бизнеса в Республике Крым

Республика Крым
г. Симферополь
2014 год

**Автор-составитель Макарова Елена Александровна –
к.э.н., главный редактор газеты «Вестник малого бизнеса Крыма»,
директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право».**

**Министерство экономического развития Республики Крым
295005, г. Симферополь, пр. Кирова, 13
телефон: (0652) 54-43-61,
факс: (0652) 54-43-28,
e-mail: me_biz@rk.gov.ru
<http://minek.rk.gov.ru>
www.business-rk.ru
www.invest-in-crimea.ru**

Отпечатан Государственным предприятием
«Издательство и типография «Таврида»,
г. Симферополь, ул. Ген. Васильева, 44.
Подписан в печать 28.10.2014 года. Тираж 5000 экземпляров.

Вступительное слово

Министерство экономического развития Республики Крым представляет «Информационный справочник для предпринимателей Крыма».

Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства – основная задача Правительства Российской Федерации и Крыма. Мероприятия по поддержке бизнеса, прежде всего, направлены на обеспечение предпринимателей инструментами финансовой поддержки, развитие инфраструктуры, предоставление методологической и информационной помощи.

С каждым годом наблюдается расширение предпринимательского сектора, показатели развития которого дают все основания положительно оценивать результаты его деятельности: это и весомый вклад малого и среднего предпринимательства в пополнение бюджета Республики Крым, и создание новых рабочих мест, и обеспечение населения продуктами, товарами и услугами.

Приглашаем предпринимателей к развитию партнерских отношений и активному сотрудничеству. Только совместные усилия помогут создать необходимые условия для обеспечения финансовой стабильности и улучшения экономического климата Республики Крым.

Надеемся, что информационный справочник будет полезным как для начинающих предпринимателей, так и для субъектов хозяйствования с многолетним опытом работы на благо Крыма.

Министерство экономического развития Республики Крым

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕСА

- | | |
|--|----|
| 1.1. Выбор организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности | 6 |
| 1.2. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя | 10 |
| 1.3. Процедура регистрации юридического лица (на примере общества с ограниченной ответственностью) | 12 |

РАЗДЕЛ 2.

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

14

РАЗДЕЛ 3.

ВЫБОР ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

- | | |
|---|----|
| 3.1. Патентная система налогообложения | 17 |
| 3.2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) | 19 |
| 3.3. Упрощенная система налогообложения | 22 |
| 3.4. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) | 25 |
| 3.5. Общий налоговый режим | 26 |

РАЗДЕЛ 4.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ МАЛОГО БИЗНЕСА

- | | |
|---|----|
| 4.1. Как оформить сотрудников на работу | 29 |
|---|----|

4.2. Порядок регистрации в отделениях Пенсионного фонда и Фонда социального страхования	30
4.3. Налоги и взносы с фонда оплаты труда	32

РАЗДЕЛ 5.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

5.1. Общие условия, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства для получения им государственной поддержки	36
5.2. Предоставление микрозаймов Некоммерческой организацией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»	40
5.3. Предоставление государственным унитарным предприятием «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства	44
5.4. Предоставление грантов и деятельность Крымского государственного фонда поддержки предпринимательства	55

РАЗДЕЛ 1.

ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕСА

1.1. Выбор организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности

Один из первых вопросов, который возникает перед начинающими бизнесменами: в какой форме лучше всего быть зарегистрированным – в качестве индивидуального предпринимателя или же открыть фирму (например, общество с ограниченной ответственностью).

Выбор организационно-правовой формы зависит, в основном, от двух факторов: от вида деятельности, который собираетесь осуществлять, и от того, будут ли у вас партнеры или же бизнес вы будете организовывать единолично.

Рассмотрим, как организационно-правовая форма зависит от выбранного вами вида деятельности.

Некоторые виды предпринимательской деятельности индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять в силу закона.

Так, например, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» индивидуальные предприниматели не могут заниматься производством, а также оптовой и розничной торговлей алкоголем.

Полный список «закрытых» для индивидуальных предпринимателей видов деятельности включает в себя 41 наименование:

- производство алкоголя, оптовая и розничная реализация алкоголя;
- разработка авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- производство авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- ремонт авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- испытание авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- деятельность по обеспечению авиационной безопасности;

- разработка вооружения и военной техники;
- производство вооружения и военной техники;
- ремонт вооружения и военной техники;
- утилизация вооружения и военной техники;
- торговля вооружением и военной техникой;
- производство оружия и основных частей огнестрельного оружия;
- производство патронов к оружию и составных частей патронов;
- торговля оружием и основными частями огнестрельного оружия;
- торговля патронами к оружию;
- экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- коллекционирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- разработка и производство боеприпасов и их составных частей;
- утилизация боеприпасов и их составных частей;
- выполнение работ и оказание услуг по хранению, перевозкам и уничтожению химического оружия;
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- производство взрывчатых материалов промышленного назначения;
- хранение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- применение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- деятельность по распространению взрывчатых материалов промышленного назначения;
- производство пиротехнических изделий;
- деятельность по распространению пиротехнических изделий IV и V класса в соответствии с национальным стандартом;
- выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические процессы и явления;
- выполнение работ по активному воздействию на геофизические процессы и явления;
- негосударственная (частная) охранная деятельность;
- деятельность, связанная с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

- деятельность специализированных депозитариев инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию;
- космическая деятельность;
- производство лекарственных средств;
- культивирование растений, используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ;
- деятельность по продаже электрической энергии гражданам.

Соответственно, если вы решили осуществлять какую-либо из вышеперечисленных видов деятельности, то вопрос выбора организационно-правовой формы для вас закрыт: нужно регистрировать юридическое лицо (чаще регистрируют общества с ограниченной ответственностью, реже – акционерные общества).

Если же ваш вид деятельности не лицензируется или лицензию возможно получить как предпринимателю, так и юридическому лицу, то у вас есть возможность выбора. В чем же различие между предпринимателями и юридическими лицами?

Различие 1 – пределы ответственности. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам своим имуществом, а учредители юридического лица (общества с ограниченной ответственностью) – в пределах вноса в уставный капитал.

Различие 2 – наличие печати. Юридическое лицо обязано иметь печать. Предприниматель может иметь печать, но не обязан. Любые документы, выписанные предпринимателем, в том числе платежные, будут считаться действительными без печати.

Различие 3 – ведение учета. Предприниматели ведут два вида учета, а юридические лица – три. Так, все юридические лица обязаны вести и бухгалтерский, и налоговый учет. Кроме того, они обязаны вести учет кассовых операций. Предприниматели же, независимо от того, на какой системе

налогообложения они находятся, должны вести только налоговый учет и в некоторых случаях учет кассовых операций, а бухгалтерского учета, как такового, не ведется.

Различие 4 – налоговые режимы. Не все налоговые режимы доступны для юридических лиц. Так, например, применять патентную систему налогообложения имеют право исключительно предприниматели.

Различие 5 – уплата страховых взносов. Предприниматели, независимо от того, ведется ли деятельность или нет, обязаны уплачивать ежегодный платеж в Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования. Такой платеж в законодательстве называется фиксированным, но на самом деле с 2014 года фиксированным его назвать сложно, так как есть условно фиксированная часть взносов (которая устанавливается в зависимости от минимального размера оплаты труда, и, соответственно, с изменением этого размера также меняется) и переменная часть взносов, которая рассчитывается в размере 1% от годового дохода предпринимателя, уменьшенного на 300000 рублей. Соответственно, если в течение года деятельность предприниматель не осуществлял, он, тем не менее, заплатит во внебюджетные фонды так называемый фиксированный платеж.

Что касается юридических лиц, то обязанности оплачивать фиксированные платежи во внебюджетные фонды у них отсутствует. Здесь очень простой принцип: нет деятельности - нет ни налогов, ни обязательных платежей.

Правда, при отсутствии деятельности и предприниматели, и юридические лица не освобождаются от необходимости сдавать отчетность.

Различие 6 – изъятие денег из оборота и вывод прибыли из бизнеса. Предприниматель, получив выручку за реализацию товаров, работ, услуг, может забрать денежные средства (все, или часть из них) из оборота и потратить на личные нужды, а учредители юридического лица так сделать не могут. При этом предпринимателю не нужно дожидаться какого-то определенного времени или события для изъятия денег из оборота, он может изымать хоть все поступающие в бизнес деньги ежедневно. Важно здесь также понять, что предприниматель может забрать не только чистую прибыль (т.е. прибыль, остающуюся после уплаты всех налогов), но и все оборотные средства.

Учредителю, для того чтобы забрать прибыль, заработанную фирмой, нужно принять решение учредителя о распределении прибыли (если учредителей несколько, то оформить протокол собрания учредителей) и только после этого можно забрать свою долю прибыли. При этом такое решение принимается после формирования отчета о финансовых результатах и утверждения баланса.

Более того, при распределении прибыли юридического лица удерживается налог на доходы физических лиц по ставке 9% (с 2015 года планируется установить ставку налога при распределении прибыли уже 13%).

Различие 7 - возможность компенсации морального вреда. В отличие от юридического лица, индивидуальному предпринимателю может быть компенсирован моральный вред (физические или нравственные страдания), в то время как юридическому лицу компенсация не возмещается, так как юридическое лицо «страдать» не может.

Различие 8 – размеры административных штрафов. Практически за любые административные нарушения сумма штрафа для предпринимателей – в 10 раз меньше, чем сумма штрафа для юридического лица. Например: за неприменение контрольно-кассовой техники штраф на предпринимателя – от 3 до 4 тысяч рублей, на организацию – от 30 до 40 тысяч рублей; за нарушение трудового законодательства на предпринимателя штраф от 1 до 5 тыс. руб., на организацию – от 30 до 50 тысяч рублей.

При всех этих различиях есть и общие черты: так, и предприниматель, и организация имеют возможность привлекать на работу сотрудников, вправе иметь свое фирменное наименование, зарегистрировать товарный знак и торговую марку, выступать экспортером и импортером.

1.2. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя

ШАГ 1. Регистрация в налоговом органе. Индивидуальный предприниматель регистрируется по месту прописки. Для регистрации в налоговый орган необходимо подать: заявление по форме Р21001 и копию паспорта. Если документы на регистрацию подаются после 01.01.2015 года, то необходимо будет уплатить государственную пошлину, размер которой состав-

ляет 800 руб. Налоговый орган регистрирует предпринимателя в течение 5 рабочих дней.

ШАГ 2 (необязательный). Изготовление печати. Иметь или не иметь печать – решает сам предприниматель. Любые документы, подписанные предпринимателем, будут считаться действительными без печати (в том числе и записи в трудовые книжки персонала).

ШАГ 3. Получение информационного письма из Госкомстата. Для этого достаточно зайти на сайт <http://moscow.gks.ru>, в поисковик вбить свой ОГРНИП или ИНН и распечатать информационное письмо.

ШАГ 4. Открытие расчетного счета. Для этого предпринимателю необходимо предоставить в банк следующие документы:

1. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал – на обозрение, копию – в дело).
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Заявление, заполненное и подписанное предпринимателем, на открытие расчетного счета (бланк заявления предоставляется банком).
4. Выписка из государственного реестра (либо ее копия).
5. Паспорт предпринимателя (для обозрения).
6. Две карточки с образцами подписей (некоторые банки самостоятельно оформляют и заверяют карточки, некоторые – требуют обязательного заверения карточек с образцами подписей у нотариуса).

ШАГ 5. Уведомить о начале деятельности (если вид предпринимательской деятельности, который собирается осуществлять предприниматель, подлежит обязательному уведомлению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

Предприниматель предоставляет уведомление в 2 экземплярах в уполномоченный орган непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя. Форма уведомления о начале осуществления предприниматель-

ской деятельности утверждена в Приложении №2 к «Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2009 г. №584.

1.3. Процедура регистрации юридического лица (на примере общества с ограниченной ответственностью)

ШАГ 1. Регистрация в налоговом органе. Для регистрации в налоговый орган необходимо подать: заявление по форме Р11001, два экземпляра устава, решение о создании общества. Если документы на регистрацию подаются после 01.01.2015 года, то необходимо будет уплатить государственную пошлину, размер которой составляет 4000 руб. Налоговый орган регистрирует юридическое лицо в течение 5 рабочих дней.

ШАГ 2. Изготовление печати. Юридическое лицо обязано иметь печать. Печать должна быть круглая, на ней должны быть размещены следующие реквизиты: полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения юридического лица.

ШАГ 3. Получение информационного письма из Госкомстата. Для этого достаточно зайти на сайт <http://moscow.gks.ru>, в поисковик вбить ОГРН или ИНН юридического лица и распечатать информационное письмо.

ШАГ 4. Открытие расчетного счета. Для этого руководителю юридического лица необходимо предоставить в банк следующие документы:

1. Свидетельство о регистрации (оригинал – на обозрение, копию – в дело).
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Заявление, заполненное и подписанное руководителем юридического лица, на открытие расчетного счета (бланк заявления предоставляется банком).
4. Выписка из государственного реестра (либо ее копия).
5. Устав (оригинал – на обозрение, копию – в дело).

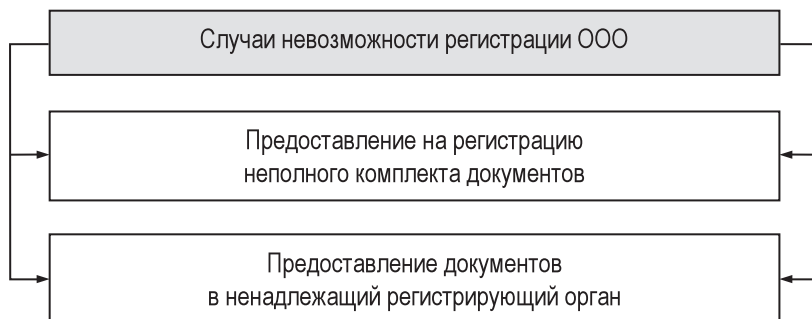
6. Решение о назначении (избрании) руководителя юридического лица (оригинал – на обозрение, копию – в дело). В некоторых банках требуется предоставить копию трудового договора с руководителем, а также приказ (о приеме на работу либо вступлении в должность).

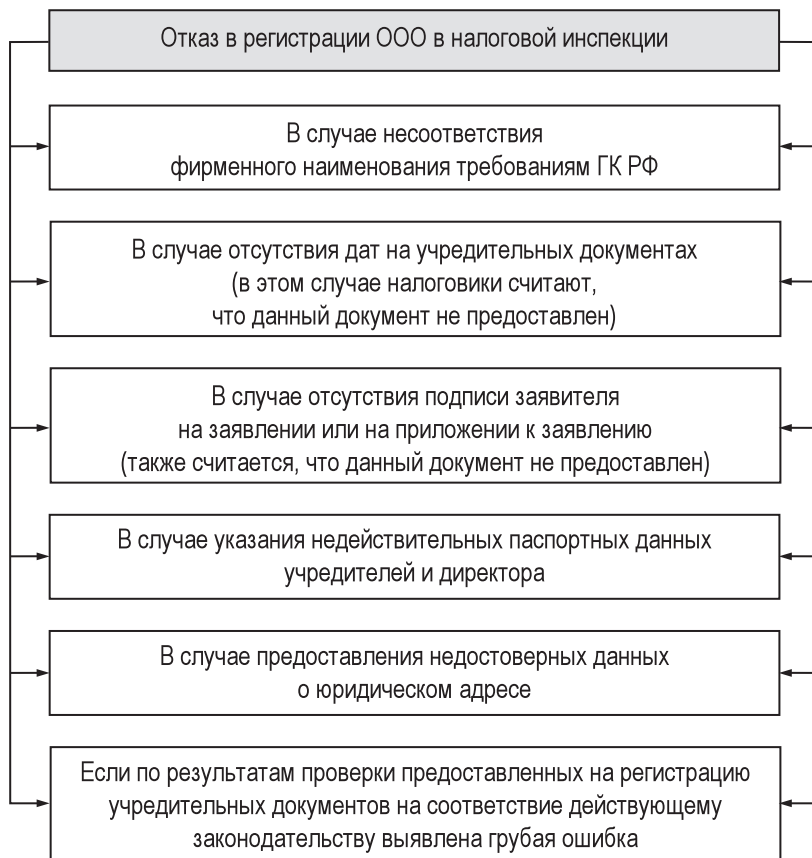
7. Две карточки с образцами подписей (некоторые банки самостоятельно оформляют и заверяют карточки, некоторые – требуют обязательного заверения карточек с образцами подписей у нотариуса).

ШАГ 5. Уведомить о начале деятельности (если вид предпринимательской деятельности, который собирается осуществлять юридическое лицо, подлежит обязательному уведомлению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

Уведомление предоставляется в 2 экземплярах в уполномоченный орган непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя. Форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности утверждена в Приложении №2 к «Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 584 от 16 июля 2009 г.

Случаи невозможности регистрации ООО в соответствии с законодательством РФ





РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

Согласно принятому Федеральному закону от 5 мая 2014 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и статью 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации», **юридические лица**, которые были зарегистрированы на территории Крыма по состоянию на 17.03.2014 года, имеют возможность в период с 01.07.2014 года

по 31.12.2014 года привести свои учредительные документы в соответствии с требованиями российского законодательства.

Как это сделать?

ШАГ 1. Формируем пакет документов для прохождения процедуры перерегистрации, в который входит:

1. Заявление по форме Р18001. По общему правилу при подаче документов на регистрацию подлинность подписи заявителя на данном заявлении должна быть засвидетельствована нотариально (п. 1.2 ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2. Устав – 2 экземпляра.

3. Протокол общего собрания учредителей либо решение единственного учредителя.

ШАГ 2. Сдаем данные документы в налоговый орган. Сдать документы может либо лично руководитель юридического лица, либо его представитель. В случае, если документы сдает представитель, то он может это сделать только на основании доверенности, заверенной нотариально.

ШАГ 3. Если документы в порядке, то через 5 рабочих дней в инспекции лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности можно получить:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- лист записи ЕГРЮЛ;
- экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа.

ШАГ 4. Подать в налоговый орган заявление о получении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Это необходимо в связи с тем, что такая выписка не входит в пакет документов, выдаваемый налоговыми органами в результате перерегистрации.

ШАГ 5. Получить в инспекции выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Что изменится для таких юридических лиц с даты внесения о них записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)?

Во-первых, на них будет распространяться российское налоговое законодательство. Это означает, что с даты внесения записи о таких юридических лицах в ЕГРЮЛ они начнут платить налоги, вести бухгалтерский и налоговый учет исключительно согласно Налоговому кодексу РФ и Федеральному закону от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Во-вторых, пройдя процедуру перерегистрации, такие компании будут иметь возможность применять ту контрольно-кассовую технику, которая у них уже имеется и стоит на учете в налоговом органе. Такое право предоставлено Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», который с 05.05.2014 года дополнен статьей 7.1, согласно которой в Крыму и Севастополе данный Закон будет применяться только с 2016 г. Таким образом, в отношении применения ККТ переходный период будет более длительным.

Но если вашей компании будет необходимо дополнительно установить контрольно-кассовую технику (ККТ) например, при открытии дополнительных объектов ведения бизнеса, то в указанном Законе прописано, что после 18 марта 2014 г. на территории Крыма и Севастополя зарегистрировать можно только ККТ, сведения о которой внесены в Государственный реестр контрольно-кассовой техники РФ, размещенный на сайте ФНС России (Письмо ФНС России от 22.04.2014 № ЕД-4-2/7674). Регистрация осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 № 470. При этом регистрировать рекомендуется ККТ, которая технически позволяет передавать информацию о расчетах в инспекцию в электронном виде.

Если лицо по состоянию на 18 марта 2014 г. применяет регистраторы расчетных операций, зарегистрированные в Крыму или Севастополе в соответствии с законодательством Украины, оно может продолжать использовать их и после этой даты в прежнем режиме. Более того, допускается обновление программного обеспечения таких регистраторов.

При прохождении процедуры перерегистрации нужно также иметь в виду следующее.

В отношении ограничений по расчетам наличными деньгами: не-

зависимо от того, прошли ли вы процедуру перерегистрации или нет, уже с 01.06.2014 года необходимо соблюдать требования подпункта 5 ст. 16 Закона №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», в котором сказано: «с 1 июня 2014 года расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием физических лиц, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся наличными деньгами в соответствии с законодательством Российской Федерации».

В отношении трудовых отношений с наемными сотрудниками: российское трудовое право имеет ряд отличий от украинского, соответственно, необходимо внести изменения в трудовые договоры со всеми сотрудниками, учитывая требования Трудового кодекса РФ.

В отношении печатей: печать нужно изготовить для перерегистрированной компании новую, с указанием ОГРН и ИНН юридического лица и указанием его полного наименования.

А вот с перерегистрацией индивидуальных предпринимателей дело обстоит иначе. Процедуры перерегистрации индивидуальных предпринимателей не установлено. Это означает, что те предприниматели, которые желают работать полностью по российскому законодательству, должны зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей (т.е. пройти обычную процедуру регистрации).

РАЗДЕЛ 3. ВЫБОР ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

3.1. Патентная система налогообложения

Ограничения на применение патентной системы:

1. Патентную систему налогообложения вправе применять только индивидуальные предприниматели (организациям такая система для применения недоступна).
2. Количество работников у предпринимателя не должно превышать 15 человек (всех сотрудников, даже тех, кто занят в видах деятельности, по которым предприниматель выбрал иные налоговые режимы).
3. Годовой оборот (валовая выручка) не должна превышать 60 млн. руб.

(данная величина ежегодно корректируется на коэффициент-дефлятор, так, с учетом коэффициента-дефлятора на 2014 год сумма выручки не должна превышать 64 млн. 20 тыс. рублей).

4. Патенты можно оформить только по 47 видам деятельности. Все эти виды деятельности перечислены в Законе Республики Крым №19-ЗРК от 06.06.2014 года «О патентной системе налогообложения в Республике Крым».

Достоинства патентной системы:

1. Можно не применять контрольно-кассовую технику (при всех видах осуществляемой деятельности, по которым платится патент, за исключением бытовых услуг – по ним обязательно нужно применять либо ККТ, либо бланки строгой отчетности).

2. Не ведется учет расходов. Учет доходов ведется в обязательном порядке – в Книге учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (утверждена Приказом Минфина РФ от 22.10.2012 № 135н).

3. При осуществлении практически всех видов деятельности, по которым можно взять патент (за исключением розничной торговли, оказания услуг общественного питания и сдачи в аренду недвижимого имущества), с фонда оплаты труда работников уплачиваются страховые взносы в пониженном размере (не по общему тарифу 30%, а только 20%).

4. Декларации по патентной системе налогообложения не предусмотрены.

Недостатки патентной системы:

1. Стоимость патента не уменьшается ни на страховые взносы, уплачиваемые за работников, ни на страховые взносы, уплачиваемые за предпринимателя.

2. При утрате права на патент (например, при превышении максимально разрешенного размера годовой выручки или при превышении численности персонала свыше 15 человек), предприниматель обязан будет пересчитать все свои налоговые обязательства на налоги, уплачиваемые при общем налоговом режиме с даты утраты права на патент.

Как перейти на патентную систему налогообложения:

Вариант 1. Для тех, кто регистрируется в качестве предпринимателей. В случае, если планируется со дня его государственной регистрации применять патентную систему, заявление на получение патента подается одновременно с документами, представляемыми при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В этом случае действие патента, выданного индивидуальному предпринимателю, начинается со дня его государственной регистрации.

Вариант 2. Для уже зарегистрированных. Заявление на получение патента в налоговый орган подается не позднее чем за 10 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения.

На какой срок можно взять патент:

Патент можно оформить на срок от 1 до 12 календарных месяцев (но только в рамках одного календарного года, т.е. оформить патент на срок с 01.11.2014 года по 31.10.2015 года не получится, нужно будет брать два патента: первый – до конца 2014 года, второй – на весь год или несколько месяцев 2015 года).

Когда оплачивать стоимость патента:

Индивидуальный предприниматель, перешедший на патентную систему налогообложения, производит уплату налога по месту постановки на учет в налоговом органе:

- 1) если патент получен на срок до шести месяцев, – в размере полной суммы налога в срок не позднее двадцати пяти календарных дней после начала действия патента;
- 2) если патент получен на срок от шести месяцев до календарного года:
 - в размере одной трети суммы налога в срок не позднее двадцати пяти календарных дней после начала действия патента;
 - в размере двух третей суммы налога в срок не позднее тридцати календарных дней до дня окончания налогового периода.

3.2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Ограничения на применение ЕНВД:

1. Средняя численность работников не должна превышать 100 человек. При этом учитывается средняя численность всего персонала как занятого в видах деятельности, подпадающих под ЕНВД, так и остального персонала.

2. Организации, у которых учредителями являются юридические лица и доля их в уставном капитале превышает 25%, не имеют права на применение ЕНВД. Данное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25%, на организации потребительской кооперации, а также на хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы.

3. Учреждения образования, здравоохранения и социального обеспечения в части оказания услуг общепита в своих учреждениях не имеют права на применение ЕНВД.

4. Организации и предприниматели в части оказания услуг по сдаче во временное пользование автозаправочных и автогазозаправочных станций не имеют права на применение ЕНВД.

5. ЕНВД возможно применять только при соблюдении одновременно двух условий: вид деятельности должен подпадать под возможность применения ЕНВД (эти виды деятельности перечислены в п.2 ст. 346.26 НК РФ), и возможность применения данной системы налогообложения должна быть предусмотрена законодательно на муниципальном уровне (т.е. должно быть принято решение советов депутатов муниципального образования о введении на территории муниципального образования системы налогообложения в виде ЕНВД).

Достоинства системы налогообложения в виде ЕНВД:

1. Можно не применять контрольно-кассовую технику (при всех видах осуществляемой деятельности, по которым применяется ЕНВД, за исключением двух случаев: при оказании бытовых услуг обязательно нужно применять либо ККТ, либо бланки строгой отчетности, а при продаже алкоголя юрицами в городах и поселках городского типа обязательно нужно применять ККТ).

2. Не ведется учет ни доходов, ни расходов в целях налогового учета.

3. Законодательство не устанавливает ограничения на величину доходов (валовой выручки).

4. Сумма ЕНВД подлежит уменьшению на сумму уплаченных страховых взносов (если ИП не имеет работников, то сумма ЕНВД уменьшается на страховые взносы, уплаченные за самого предпринимателя в виде фиксированных платежей, а если у ИП есть работники (или же деятельность на ЕНВД осуществляет юридическое лицо), то сумма ЕНВД уменьшается на сумму страховых взносов за работников, но не более чем на 50% от суммы исчисленного ЕНВД).

Как перейти на систему налогообложения в виде ЕНВД:

Организации или индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату единого налога на вмененный доход, подают в налоговые органы в течение пяти дней со дня начала применения системы налогообложения заявление о постановке на учет организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога. При этом организации подают заявление по форме ЕНВД-1, а предприниматели – по форме ЕНВД-2. Заявление подается в налоговый орган по месту нахождения объекта предпринимательской деятельности.

Уплата налога и подача налоговых деклараций:

Уплата налога осуществляется ежеквартально по итогам налогового периода, не позднее 25 –го числа первого месяца следующего налогового периода. Налоговые декларации подаются в налоговый орган ежеквартально, до 20 числа первого месяца следующего налогового периода. Таким образом, уплата единого налога на вмененный доход производится в следующие периоды:

Налоговый период	Срок подачи налоговой декларации	Срок уплаты
за 1 квартал	до 20 апреля	до 25 апреля
за 2 квартал	до 20 июля	до 25 июля
за 3 квартал	до 20 октября	до 25 октября
за 4 квартал	до 20 января	до 25 января

Если последний день срока уплаты налога или срока сдачи отчетности выпадает на выходной или праздничный день, то последним сроком уплаты налога или сдачи отчетности является первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.

3.3. Упрощенная система налогообложения

Ограничения на применение упрощенной системы налогообложения:

1. Средняя численность работников не должна превышать 100 человек. При этом учитывается средняя численность всего персонала как занятого в видах деятельности, подпадающих под УСН, так и остального персонала.

2. У организации остаточная стоимость основных средств не должна превышать 100 млн. руб.

3. У организации не должно быть филиалов и представительств.

4. Организации, у которых учредителями являются юридические лица и доля их в уставном капитале превышает 25%, не имеют права на применение УСН. Данное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25%, на организации потребительской кооперации, а также на хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы.

Кроме того, не могут применять упрощенную систему налогообложения следующие налогоплательщики:

1. Занимающиеся производством подакцизной продукции (если налогоплательщик торгует подакцизной продукцией, но не производит ее, то он имеет право на переход на упрощенную систему налогообложения).

2. Занимающиеся игорным бизнесом.

3. Нотариусы, занимающиеся частной практикой.

4. Адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты.

5. Налогоплательщики - организации, являющиеся участниками соглашения о разделе продукции.

6. Налогоплательщики, переведенные на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7. Банки, страховщики, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные фонды, ломбарды, профессиональные участники рынка ценных бумаг.

8. Налогоплательщики, занимающиеся добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Казенные и бюджетные учреждения.
10. Иностранные организации.
11. Микрофинансовые организации.

Достоинства упрощенной системы налогообложения:

1. Добровольность перехода на упрощенную систему налогообложения и возврата к общеустановленной системе налогообложения (исключение составляет потеря права применять упрощенную систему налогообложения).
2. Добровольность выбора объекта налогообложения из двух предложенных вариантов: доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов.
3. Низкие ставки единого налога: 6% от доходов либо до 15% от доходов, уменьшенных на величину расходов.
4. При расчете налога при УСН с объектом «доходы», сумма исчисленного налога уменьшается как на страховые взносы, уплаченные предпринимателем за себя в виде фиксированных платежей, так и на сумму страховых взносов, уплачиваемых с фонда оплаты труда наемных сотрудников (но уменьшить сумму исчисленного налога можно не более чем на 50%).

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

1. При применении УСН при наличных денежных расчетах применение кассового аппарата является обязательным. Исключение составляет только оказание бытовых услуг (в этом случае применение ККТ возможно заменить бланками строгой отчетности).
2. Годовой оборот (валовая выручка) не должна превышать 60 млн. руб. (данная величина ежегодно корректируется на коэффициент-дефлятор, так, с учетом коэффициента-дефлятора на 2014 год сумма выручки не должна превышать 64 млн. 20 тыс. рублей).
3. Необходимость уплаты минимального налога даже при убыточной деятельности. Если по итогам года сумма исчисленного годового налога при объекте налогообложения «доходы минус расходы» получится меньше суммы минимального налога, который составляет 1% от полученных доходов, то должен быть уплачен этот минимальный налог. То есть вовсе не платить налог при маленькой прибыли либо при убытке не получится.
4. При выборе объекта налогообложения «доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов», в составе затрат можно учесть огра-

ниченный перечень расходов – только те, которые указаны в статье 346.16 Налогового кодекса РФ.

Как перейти на упрощенную систему налогообложения:

Вариант 1: Для действующих налогоплательщиков для перехода на упрощенную систему налогообложения необходимо подать уведомление в налоговый орган по месту регистрации в период до 31 декабря года, предшествующего году, начиная с которого они желают перейти на упрощенную систему налогообложения.

Вариант 2: Для вновь зарегистрированных. Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица вправе подать уведомление о применении упрощенной системы налогообложения в течение 30 календарных дней с даты регистрации в налоговом органе. В этом случае предприниматели и организации вправе применять упрощенную систему налогообложения в текущем календарном году с момента регистрации.

Уплата налога и подача налоговых деклараций:

Уплата налога и квартальных авансовых платежей по налогу производится по месту регистрации налогоплательщика.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 25 дней со дня окончания налогового периода. Сроки уплаты авансовых платежей по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения следующие:

Период	Срок уплаты
1 квартал	до 25 апреля
1 полугодие	до 25 июля
9 месяцев	до 25 октября
год	до 31 марта

Минимальный налог уплачивается исключительно по итогам налогового периода – не позднее 31 марта.

Налоговые декларации по итогам налогового периода подаются в налоговые органы по месту жительства индивидуального предпринимателя (по месту регистрации юридического лица) в следующие периоды: не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (для предпринимателей), и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным (для организаций).

Согласно п. 1. статьи 346.24 НК РФ, налогоплательщики (в том числе и индивидуальные предприниматели) обязаны вести **налоговый учет** показателей своей деятельности, необходимых для исчисления налоговой базы и суммы налога, на основании книги учета доходов и расходов.

Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н (далее - Приказ № 135н).

3.4. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)

Ограничения на применение ЕСХН:

Данный налоговый режим имеют возможность применять исключительно сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми признаются организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70 процентов, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70 процентов.

Достоинства ЕСХН:

1. Добровольность применения данного налогового режима.
2. Низкая ставка налога – 6% от доходов, уменьшенных на величину произведенных расходов.

Как перейти на ЕСХН:

Вариант 1: Для действующих налогоплательщиков для перехода на ЕСХН необходимо подать уведомление в налоговый орган по месту регистрации в период до 31 декабря года, предшествующего году, начиная с которого они желают перейти на ЕСХН.

Вариант 2: Для вновь зарегистрированных. Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица вправе подать уведомление о ЕСХН в течение 30 календарных дней с даты регистрации в налоговом органе. В этом случае предприниматели и организации вправе применять ЕСХН в текущем календарном году с момента регистрации.

Уплата налога и подача налоговых деклараций:

Авансовый платеж за первое полугодие уплачивается до 25 июля, итоговый платеж налога осуществляется в срок до 31 марта года, следующего за отчетным. Налоговая декларация подается до 31 марта (1 раз в год).

3.5. Общий налоговый режим

Применение общего налогового режима для организаций предусматривает уплату трех основных налогов:

1. Налога на добавленную стоимость (НДС) (по ставкам 0%, 10% или 18%);
2. Налога на прибыль (по ставке 20%);
3. Налога на имущества (ставки налога различаются в зависимости от вида имущества, числящегося на балансе организации).

Применение общего налогового режима для предпринимателей предусматривает уплату двух основных налогов:

1. Налога на добавленную стоимость (НДС) (по ставкам 0%, 10% или 18%);
2. Налога на доходы физических лиц (по ставке 13%).

Налог на имущество (с недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности) такие предприниматели платят как граждане (т.е. по налоговым уведомлениям, присылаемым им налоговыми органами).

Сроки уплаты налога и сдачи отчетности по НДС (как для предпринимателей, так и для организаций):

Налоговый период – квартал. Соответственно, налоговые декларации подаются ежеквартально, до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Уплата налога производится по итогам каждого налогового периода за истекший налоговый период равными долями не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом (ст. 174 НК РФ).

Сроки уплаты налога и сдачи отчетности по налогу на прибыль (для организаций):

Налоговым периодом по налогу признается календарный год. Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

Налоговые расчеты подаются ежеквартально, до 28 числа, следующего за прошедшим кварталом. Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом).

В эти же сроки уплачивается и сам налог (при уплате налога по фактически полученной прибыли). То есть, авансовые платежи по налогу уплачиваются ежеквартально (до 28 числа), а годовой налог – до 28 марта года, следующего за отчетным.

Сроки уплаты налога и сдачи отчетности по НДФЛ (для предпринимателей):

Особенности исчисления НДФЛ предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой, установлены в ст. 227 НК РФ.

Платить НДФЛ предприниматели должны так :

1. По итогам полугодия, III и IV кварталов вы уплачиваете авансовые платежи по НДФЛ исходя из предполагаемого, а не фактического дохода.

2. По итогам налогового периода вы на основе налоговой декларации корректируете свои обязательства перед бюджетом и производите доплату суммы налога или ее возврат.

Начав вести предпринимательскую деятельность, вы обязаны в пределах пяти рабочих дней по истечении месяца со дня получения первого дохода подать налоговую декларацию по форме 4-НДФЛ, утвержденной Приказом ФНС России от 27.12.2010 № ММВ-7-3/768@ (п. 7 ст. 227 НК РФ). В этой декларации нужно указать сумму предполагаемого дохода, который вы планируете получить с даты регистрации до конца текущего года. На основании этих данных налоговый орган обязан рассчитать сумму авансовых платежей и не позднее 30 рабочих дней до срока платежа направить вам налоговое уведомление (абз. 2 п. 2 ст. 52, п. 6 ст. 6.1 НК РФ). Форма уведомления утверждена Приказом МНС России от 27.07.2004 № САЭ-3-04/440@.

Это уведомление является основанием для уплаты авансовых платежей, которые вы должны уплатить в следующие сроки:

Период, за который вносится авансовый платеж	Дата, до которой (включительно) необходимо уплатить авансовый платеж	Размер авансового платежа
январь - июнь	15 июля	1/2 годовой суммы платежа
июль - сентябрь	15 октября	1/4 годовой суммы платежа
октябрь - декабрь	15 января следующего года	1/4 годовой суммы платежа

По окончании налогового периода вы должны представить в налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ с итоговым расчетом налога на основании фактически полученного дохода (п. 5 ст. 227 НК РФ). Декларация подается в налоговый орган до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Поскольку в течение года вы платили авансовые платежи, то по итогам налогового периода вы будете лишь доплачивать в бюджет разницу между суммой НДФЛ, рассчитанной по фактически полученному за год доходу, и суммой уплаченных за год авансовых платежей.

Если же сумма авансовых платежей окажется больше, чем вся сумма

НДФЛ, подлежащая уплате за год, то переплату по авансовым платежам можно зачесть или вернуть из бюджета в порядке ст. 78 НК РФ. Для этого необходимо подать в налоговый орган соответствующее заявление.

Доплатить налог в бюджет необходимо по месту вашего учета до 15 июля года, следующего за отчетным годом (п. 6 ст. 227 НК РФ).

РАЗДЕЛ 4.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ МАЛОГО БИЗНЕСА

4.1. Как оформить сотрудников на работу

ШАГ 1. Работодатель (как организация, так и индивидуальный предприниматель) обязан под роспись ознакомить принимаемого работника с локальными нормативными актами. Что из себя эти акты представляют? Прежде всего, это правила внутреннего распорядка, положения об отделах или подразделениях, положения об оплате труда специалистов, положение о защите персональных данных, положение о коммерческой тайне и другие документы, принимаемые работодателем и обязательные для выполнения всеми сотрудниками. Обязательными для любых работодателей является наличие положения о защите персональных данных и правил внутреннего трудового распорядка.

ШАГ 2. Заключается и подписывается трудовой договор. Трудовой договор заключается в двух экземплярах. Трудовой договор не только должен быть подписан сторонами, но и на экземпляре работодателя должна стоять роспись работника о том, что им получен его экземпляр трудового договора.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома, или по поручению работодателя, или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

ШАГ 3. Издаётся приказ о приеме на работу. Приказ работодателя издается на основании заключенного с работником трудового договора. Приказ обязательно должен быть доведен до работника под роспись, и это

должно быть сделано не позднее чем в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

ШАГ 4. В трудовую книжку работника вносится запись о приеме на работу. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работник не является совместителем (ч. 3 ст. 66 ТК РФ). Запись о приеме на работу делается на основании соответствующего приказа (распоряжения) не позднее недельного срока (п. 10 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225, далее - Правила ведения и хранения трудовых книжек). Записи производятся аккуратно, перьевой или гелевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений (п. 1.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек).

ШАГ 5. Заполняется «Личная карточка работника». В перечень документов, необходимых для заполнения при оформлении на работу работника, включена унифицированная форма № Т-2 «Личная карточка работника».

4.2. Порядок регистрации в отделениях Пенсионного фонда и Фонда социального страхования

Если для осуществления бизнеса вы зарегистрировали юридическое лицо, то при регистрации налоговые органы самостоятельно подадут сведения о регистрации в отделения Пенсионного фонда и Фонда социального страхования. Соответственно, отделения Пенсионного фонда и Фонда социального страхования сами поставят вашу компанию на учет в своих органах на основании данных, полученных из налоговых органов, и присвоят регистрационные номера.

Если вы регистрируетесь в качестве индивидуального предпринимателя (адвоката, нотариуса, главы КФХ без образования юридического лица) и при этом планируете заключать трудовые договоры, то вы обязаны:

1. В течение 10 дней с даты заключения первого трудового договора зарегистрироваться в качестве работодателя в Фонде социального страхования. Форма заявления приведена в Приложении 2 Административных регламентов, утвержденных Приказами Минздравсоцразвития России от 20.09.2011 № 1053н, от 20.09.2011 № 1054н.

К заявлению прилагаются копии следующих документов (п. 10 Порядка № 27, п. п. 10, 11 Порядка № 959н):

- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- трудовых книжек нанимаемых им работников;
- гражданско-правовых договоров при наличии в них условий о том, что страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за указанных лиц.

Кроме этого, нужно предъявить паспорт и справку из банка об открытии счета (если счет открыт) (Письмо ФСС РФ от 23.08.2011 № 14-03-11/08-9440).

После получения документов территориальный орган ФСС в срок, не превышающий пяти рабочих дней, осуществляет регистрацию индивидуального предпринимателя в качестве страхователя, о чем направляет ему соответствующие уведомление (п. 15 Порядка № 959н).

2. В течение 30 дней с даты заключения первого трудового договора зарегистрироваться в качестве работодателя в Пенсионном фонде.

Заявление по форме, приведенной в Приложении 7 к Порядку № 296п, подается в территориальный орган ПФР по месту жительства предпринимателя (п. 21 Порядка № 296п). К заявлению необходимо приложить копии (п. 22 Порядка № 296п):

- свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- лицензий на осуществление определенных видов деятельности (если есть);
- документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства (например, копию паспорта);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документов, подтверждающих наличие у предпринимателя наемных работников (копию трудового (гражданско-правового, авторского) договора с физическим лицом).

Территориальный филиал ПФР регистрирует ИП в качестве страхователя физического лица - работодателя в течение пяти дней со дня получения его заявления (п. 22 Порядка № 296п). И сообщит ему уведомлением о регистрации (п. 24 Порядка № 296п). В уведомлении будет указан регистрационный номер.

К сведению. Если индивидуальный предприниматель заключил с физлицом не трудовой, а гражданско-правовой или авторский договор, то он тоже обязан встать на учет в ПФР в качестве страхователя-работодателя (п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 11 Закона № 167-ФЗ).

4.3.Налоги и взносы с фонда оплаты труда

Налог на доходы физических лиц

Работодатели, выплачивающие заработную плату (вознаграждение) своим работникам, обязаны с начисленных доходов удерживать и перечислять налог на доходы физических лиц по ставке 13% (если работник – резидент РФ) или по ставке 30% (если работник – нерезидент РФ). В этом случае работодатели выступают налоговыми агентами по НДФЛ.

НДФЛ следует удерживать непосредственно из доходов физического лица при их фактической выплате (п. 4 ст. 226 НК РФ).

Налог, который исчислен и удержан у физического лица, уплачивается работодателем в следующие сроки (п. п. 6, 7 ст. 226 НК РФ).

Форма выплаты дохода	Сроки перечисления НДФЛ в бюджет
Перечисление на счет физического лица в банке	В день перечисления на банковский счет физического лица
Из кассы за счет средств, полученных в банке	В день получения средств в банке для выплаты дохода
Из кассы за счет полученной выручки	Не позднее следующего дня после выплаты дохода из кассы

Форма выплаты дохода	Сроки перечисления НДФЛ в бюджет
Натуральная форма дохода	Не позднее дня, следующего за днем удержания налога
Материальная выгода	Не позднее дня, следующего за днем удержания налога

Ежегодно не позднее 1 апреля налоговый агент должен представлять в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за предыдущий налоговый период (п. 4 ст. 24, п. 2 ст. 230 НК РФ).

Страховые взносы во внебюджетные фонды

Работодателями с фонда оплаты труда уплачиваются три вида страховых взносов:

1. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (далее – страховые взносы на ОПС, пенсионные взносы).
2. Страховые взносы на обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее - взносы по нетрудоспособности и материнству, страховые взносы по ВНиМ). Их нужно уплачивать в Фонд социального страхования РФ (ч. 8 ст. 15 Закона №212-ФЗ).
3. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (далее – страховые взносы на ОМС). Эти взносы зачисляются в федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) (ч. 8 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

Суммарный тариф страховых взносов (т.е. общий тариф) составляет 30% (именно такой размер тарифа был установлен на 2014 год и будет действовать 2015 и 2016 годы). Распределение тарифов страховых взносов по соответствующим бюджетам отражено в таблице.

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса		
	Пенсионный фонд РФ	Фонд социального страхования РФ	Федеральный фонд ОМС
В пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	22%	2,9%	5,1%
Свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов *	10%	0%	0%

* Предельная величина базы для начисления страховых взносов устанавливается на каждый календарный год. Так, например, база для начисления страховых взносов, с учетом ее индексации, в отношении каждого физического лица установлена в сумме, не превышающей с 1 января 2014 года - 624 000 рублей (Постановление Правительства РФ от 30.11.2013 №1101).

Для некоторых категорий страхователей (работодателей) установлены пониженные тарифы взносов, а для некоторых – повышенные. Конкретные размеры тарифов для вашего бизнеса вы можете посмотреть в Федеральном законе от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

Сроки подачи расчетов по страховым взносам в органы ПФР и ФСС РФ различаются.

Расчеты по взносам по нетрудоспособности и материнству вам нужно подать в территориальное отделение ФСС РФ не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом (п. 2 ч. 9 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

Для подачи расчетов по страховым взносам на ОПС и ОМС срок немного больше. Для этого отводится целых 1,5 месяца после окончания отчетного периода. Так, вы должны представить расчеты в территориальное

отделение ПФР до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом (п. 1 ч. 9 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

Отчетный период, за который подаются расчеты	Последний день для подачи расчетов по страховым взносам по ВНиМ (ведомость 4-ФСС РФ) – сдается в отделение Фонда социального страхования	Последний день для подачи расчетов по страховым взносам на ОПС и ОМС (отчет РСВ-1) – сдается в отделение Пенсионного фонда
за I квартал	15 апреля	15 мая
за полугодие	15 июля	15 августа
за 9 месяцев	15 октября	15 ноября
за год	15 января	15 февраля

Если последний день для подачи расчетов выпадает на выходной или праздничный день, то последним днем, когда без штрафных санкций можно подать отчетность, считается первый рабочий день после выходного (праздничного) дня.

Дополнительные отчеты для работодателей

Все организации обязаны сдавать в налоговую инспекцию отчет о среднесписочной численности. При этом, первый такой отчет зарегистрированная организация обязана сдать до 20 числа месяца, следующего за месяцем государственной регистрации (п.3 ст. 80 НК РФ). В последующем, организации сдают такой отчет ежегодно, до 20 января.

Индивидуальные предприниматели (главы КФХ, нотариусы и адвокаты) сдают такой отчет только 1 раз в год, до 20 января и только при условии, что они выступают в качестве работодателя.

РАЗДЕЛ 5.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

5.1. Общие условия, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства для получения им государственной поддержки

На получение государственной финансовой поддержки в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Крым на 2014 год», утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Крым № 101 от 27.05.2014 года, могут претендовать только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 23.07.2013 года) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся:

1. Потребительские кооперативы.
2. Коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий).
3. Индивидуальные предприниматели.
4. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

При этом указанные субъекты должны отвечать трем критериям.

Первый критерий применяется только в отношении организаций. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные

общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Второй критерий. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек.

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия.

Третий критерий. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 09.02.2013 г. № 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» установлены следующие предельные значения выручки:

- для микропредприятий - 60 млн рублей;
- для малых предприятий - 400 млн рублей;
- для средних предприятий - 1000 млн рублей.

Предельные же значения балансовой стоимости активов до настоящего времени Правительством Российской Федерации не установлены, соответственно данный критерий пока не применяется.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают указанные выше предельные значения.

Согласно частям 3,4 статьи 14 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Примечание: Подакцизными товарами являются товары, указанные в статье 181 Налогового кодекса РФ. К ним относятся:

- 1) спирт этиловый из всех видов сырья, спирт коньячный;
- 2) спиртосодержащая продукция (растворы, эмульсии, суспензии и другие виды продукции в жидком виде) с объемной долей этилового спирта более 9 процентов;
- 3) алкогольная продукция (спирт питьевой, водка, ликероводочные изделия, коньяки, вино, пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, иные напитки с объемной долей этилового спирта более 1,5 процента;
- 4) табачная продукция;
- 5) автомобили легковые;
- 6) мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.);
- 7) автомобильный бензин;
- 8) дизельное топливо;
- 9) моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;
- 10) прямогонный бензин. Для целей настоящей главы под прямогонным бензином понимаются бензиновые фракции, полученные в результате пере-

работки нефти, газового конденсата, попутного нефтяного газа, природного газа, горючих сланцев, угля и другого сырья, а также продуктов их переработки, за исключением бензина автомобильного и продукции нефтехимии.

Бензиновой фракцией является смесь углеводородов, кипящих в интервале температур от 30 до 215 градусов Цельсия при атмосферном давлении 760 миллиметров ртутного столба.

Согласно п.4 ст. 9 Закона Республики Крым от 17.07.2014 года «О развитии малого и среднего предпринимательства», **в оказании поддержки будет отказано субъектам малого и среднего предпринимательства, если:**

- 1) заявителем не представлены документы, определенные федеральными, государственными и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Предоставление микрозаймов Некоммерческой организацией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»

Некоммерческая организация «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» является объектом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике и оказывает финансовую поддержку в части предоставления микрофинансирования (займов) под льготный процент.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение микрозайма, должны отвечать следующим требованиям:

- а) быть зарегистрированным в соответствии с требованиями российского законодательства и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Республики Крым на дату обращения за получением микрозайма;

б) не иметь нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров микрозайма (или займа), лизинга за шесть месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма;

в) не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами на дату обращения за получением микрозайма;

г) должны предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма.

Приоритетную группу получателей микрозаймов составляют субъекты малого и среднего предпринимательства, создающие новые рабочие места, осуществляющие деятельность в области инноваций, промышленного производства, сельского хозяйства, санаторно-курортной, туристической сфере, относящиеся к молодежному предпринимательству.

Микрозаймы предоставляются на модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств, производственного оборудования, автотранспортных средств (кроме легковых автомобилей), пополнение оборотных средств.

Размер микрозайма одному заемщику не может превышать 1 млн. рублей и предоставляется на срок не более 12 месяцев с даты заключения договора микрозайма.

За пользование микрозаймом его получатель уплачивает **не более 10 (десяти) процентов годовых**, которые начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме микрозайма в пределах срока пользования микрозаймом. Проценты за пользование микрозаймом заемщиком уплачиваются ежемесячно. Погашение микрозайма производится заемщиком в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

Для заемщиков, относящихся к приоритетной группе получателей микрозаймов, **установлены следующие процентные ставки микрозаймов, для:**

- сельского хозяйства - **4 (четыре) процента годовых;**
- народных художественных промыслов и ремесел - **5 (пять) процентов годовых;**
- молодежного предпринимательства - **5 (пять) процентов годовых;**

- инноваций и промышленного производства - **6 (шесть) процентов** годовых;

- туристической сферы - **7 (семь) процентов** годовых;

- санаторно-курортной сферы - **8 (восемь) процентов** годовых.

Выдача микрозаймов в сумме до **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей включительно** производится без предоставления залога при наличии положительной кредитной истории, под поручительство физических лиц и не ранее истечения срока оказания аналогичной поддержки при совокупной сумме обязательств заемщика перед Фондом по договорам микрозаймов не более **1 000 000,00 (одного миллиона) рублей**.

Выдача последующего микрозайма в период действия ранее полученного микрозайма возможна при отсутствии нарушений условий действующих договоров микрозайма и договоров поручительства.

При выдаче микрозайма в сумме свыше 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей оформляется договор залога. Оценка рыночной стоимости предлагаемого предмета залога (за исключением товаров в обороте) в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрозайму, возможность его реализации (ликвидность), принимаемые в расчет при документальном оформлении залога, производится субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Залоговая стоимость предмета залога устанавливается Фондом по соглашению с субъектом малого или среднего предпринимательства с применением коэффициента дисконтирования, применяемого к рыночной стоимости.

Величина коэффициента дисконтирования зависит от года изготовления (ввода в эксплуатацию), срока службы (эксплуатации), технического состояния и ликвидности имущества, предлагаемого в залог, и составляет от 0,10 до 0,60.

Не подлежат оценке следующие предметы залога: новые, не бывшие в употреблении оборудование, автотранспорт, сельхозтехника, с момента изготовления которых прошло не более 1 года на дату передачи их в залог Фонду.

Оценка предмета залога не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной стоимости предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной не более 6 месяцев назад, при условии сохранения качеств и

свойств предмета залога и положительного результата осмотра специалистами Фонда.

На передаваемые в залог транспортные средства Фонд налагает нотариальный запрет отчуждения до надлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма. По исполнении заемщиком обязательств по договору микрозайма, Фонд обращается к нотариусу, осуществившему наложение запрета отчуждения залогового транспортного средства, с заявлением о снятии запрета отчуждения. Расходы по наложению нотариального запрета отчуждения залогового транспортного средства и снятию запрета производятся за счет залогодателя или заемщика.

Механизм предоставления микрозаймов

Для получения микрозайма субъект малого и среднего предпринимательства подает заявление с приложением необходимых документов в Фонд. Фонд рассматривает заявки на предоставление микрозаймов и принимает решение о предоставлении микрозаймов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации таких заявок.

Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозаймов включает следующие этапы:

- проверка потенциального заемщика службой безопасности;
- экспертиза заявки (в том числе юридическая экспертиза);
- оценка кредитоспособности потенциального заемщика;
- оценка предмета залога;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- заключение договора микрозайма и договоров обеспечения договора микрозайма.

В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Фонд заключает с заемщиком договор микрозайма и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по договору микрозайма (договоры залога, поручительства).

Контактная информация:

295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Комсомольская, 4.

e-mail: fond.mikrofinansrk@mail.ru

телефон: + 7(978) 839-50-88

5.3. Предоставление государственным унитарным предприятием «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства

Крымский гарантийный фонд предоставляет поручительства (гарантии) при получении субъектами малого и среднего предпринимательства кредитных средств в коммерческих банках при отсутствии собственного достаточного обеспечения.

Поручительство Фондом выдается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым;
- по кредитным договорам и иным договорам, заключенным в соответствии с российским законодательством, на срок **не менее 1 (одного) года** и не более 5 (пяти) лет, и в сумме не менее 1 (одного) млн. рублей;
- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений¹ условий по ранее заключенным кредитным договорам (иным договорам);
- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- в отношении которых на дату обращения за получением поручительства Фонда не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение по кредитному договору (иному договору) в размере **не менее 30%** от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы по кредитному договору и иному договору;
- предоставившим письменное согласие на запрос, получение и обработку конфиденциальной информации Заёмщика, а также информации,

¹ Допускаются случаи просроченных платежей по уплате основного долга и процентов по предоставленному кредиту сроком до 5 дней.

относящейся к коммерческой тайне Заёмщика, в регистрирующих органах, а также в органах государственной власти всех уровней;

- уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда.

Поручительство Фондом не выдается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) по кредитным договорам и иным договорам, заключенным в целях проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и в иных целях, не связанных с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

- 2) имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями;

- 3) имеющим просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам, а также имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Крым для трудоспособного населения на дату обращения в Фонд;

- 4) в отношении которых имеются вступившие в законную силу, но не исполненные судебные решения имущественного характера, которые могут оказать значительное влияние на финансовое положение Заёмщика;

- 5) в отношении руководителей и/или учредителей которых правоохранными органами возбуждено уголовное дело;

- 6) на имущество которых наложен арест;

- 7) имевшим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;

- 8) представившим Фонду недостоверные либо намеренно искаженные сведения в целях получения поручительства Фонда.

Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70 (семьдесят) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы, по которому предоставляется поручительство Фонда. Поручительство Фонда не может превышать **35 000 000,00 (тридцать пять миллионов) рублей**, даже при условии, что это будет составлять долю, меньшую чем 70 (семьдесят) процентов от объема указанных обязательств Заемщика.

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий

в отношении одного Заемщика или группы связанных заемщиков (по действующим договорам), не может превышать 10% гарантийного капитала (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

В рамках выданного поручительства Фонд несет обязательства только по сумме основного долга Заемщика перед финансовой организацией. Фонд не отвечает перед финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору или иному договору в части уплаты процентов, прочих платежей за использование средств по кредитному договору и иному договору, в том числе процентов удорожания лизинга, а также за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед финансовой организацией по кредитному договору (иному договору), но не относящихся к телу кредита.

Одновременно в отношении одного Заемщика может действовать несколько договоров поручительства Фонда, однако суммарный размер ответственности Фонда по всем действующим договорам поручительства, заключённым с одним Заёмщиком, не может превышать **35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей**.

Срок поручительства Фонда не может превышать 5 (пять) лет.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, уплачиваемый заемщиками Фонду, составляет **не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации**, действующей на дату принятия решения о выдаче поручительства, от суммы предоставленного поручительства. Размер вознаграждения устанавливается в процентах годовых от величины ответственности Фонда по заключаемому договору поручительства, округление действующей величины ставки производится до двух знаков после запятой.

Размер вознаграждения за предоставление поручительств по кредитным договорам и иным договорам устанавливается Фондом в размере **до 2,0 (двух) процентов годовых** в случае осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства следующих направлений деятельности на территории Республики Крым:

- 1) в области инноваций и промышленного производства;
- 2) в области сельскохозяйственной деятельности;

- 3) в санаторно-курортной и туристической сфере;
- 4) в области народных художественных промыслов и ремесел.

Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Фонду, рассчитывается, исходя из фактических сроков предоставляемого поручительства, и уплачивается в срок не позднее 3 (трех) банковских дней, с даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, если договор поручительства заключён на срок 1 (один) год.

Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Фонду, устанавливается в договоре поручительства, заключаемом Фондом, финансовой организацией и Заемщиком.

Если договор поручительства заключен на срок свыше 1 (одного) года, то оплата вознаграждения за следующий год Заёмщиком вносится в течение 30 (тридцати) банковских дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. Если в указанный срок денежные средства не поступили на расчётный счёт Фонда, то Фонд в течение 3 (трех) банковских дней уведомляет об этом финансовую организацию, договор поручительства расторгается с даты, следующей за оплаченным периодом поручительства, при этом финансовая организация имеет право предъявить Заёмщику требование по обеспечению кредита (иного договора) или его досрочному погашению.

Если договор поручительства заключён на срок свыше 1 (одного) года и оплата вознаграждения за следующий год Заёмщиком в установленный срок не внесена, финансовая организация имеет право внести оплату вознаграждения за следующий год за Заёмщика не позднее 5 (пяти) банковских дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. В случае внесения финансовой организацией за Заёмщика платы за следующий год договор поручительства не расторгается и продолжает действовать на прежних условиях.

Заемщик имеет право внести оплату вознаграждения за весь срок действия договора поручительства (если указанный договор заключен на срок более одного года) единовременно, в течение 3 (трех) банковских дней, с даты заключения договора. Расчет вознаграждения в данной ситуации производится исходя из графика погашения ссудной задолженности (основного долга), закреплённого в кредитном договоре. В этом случае, если договор поручительства и обязательства Заёмщика перед финансовой организацией

будут погашены досрочно (до истечения срока действия договора поручительства) возврат излишне уплаченной суммы вознаграждения за поручительства не производится.

Моментом уплаты вознаграждения по договору поручительства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях. В случае если обеспечиваемые поручительством обязательства выражены в валюте иной, чем российский рубль, расчет размера поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора поручительства.

Порядок предоставления поручительства Фондом

Заемщик самостоятельно обращается в финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита с приложением бизнес-плана (технико-экономического обоснования).

Финансовая организация самостоятельно рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, включая бизнес-план (технико-экономическое обоснование), финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору или отказе в предоставлении кредита).

В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору (иному договору) недостаточно для принятия решения о предоставлении кредита, финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору (иному договору) поручительства Фонда.

При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) и наличии положительного решения кредитного комитета финансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд оригинал подписанной Заемщиком и согласованной с финансовой организацией Заявки на получение поручительства Фонда и оригинал подписанной Заемщиком Анкеты получателя поддержки.

Одновременно с указанными выше Заявкой и Анкетой финансовая организация направляет в Фонд следующие документы:

- копию заявления Заемщика на получение кредита;
- копию анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением на получение кредита);
- копию свидетельства о государственной регистрации Заемщика;
- копию выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении Заемщика по состоянию не ранее чем за один месяц до предоставления документов в Фонд;
- выписку из решения уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении кредита при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения по кредиту в размере не менее 30% от суммы предоставляемого кредита;
- копию заключения кредитующего подразделения финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика, наличии достаточного залога и иного обеспечения, с приложением в электронном виде фотографий с места ведения хозяйственной деятельности Заемщика и местонахождения предоставляемого в обеспечение по кредитному договору (иному договору) залога;
- копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату с расшифровками основных статей баланса (величиной более пяти процентов от валюты баланса), или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения;
- копию паспорта руководителя (все заполненные страницы);
- справку обо всех открытых банковских счетах Заемщика;
- справку о фактической численности сотрудников на дату такого обращения, о размере ежемесячного фонда выплаты заработной платы, а также об отсутствии текущей задолженности по выплате заработной платы (предоставляется Заемщиком);
- копию заключений по пакету документов потенциального Заемщика юридической службы и службы безопасности финансовой организации;
- бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- копию документов (проектов документов), подтверждающих целевое использование предоставляемых кредитных (заемных) средств;
- информацию по предоставляемому залогy с указанием его рыночной

и залоговой стоимости (если не указаны в заключении кредитующего подразделения);

- копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены финансовой организацией.

После оформления документов, подтверждающих целевое использование предоставляемых кредитных (заемных) средств по кредитному договору (иному договору), Заемщик самостоятельно в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты оформления (заключения, подписания) указанных документов направляет в Фонд копии документов, подтверждающих целевое использование предоставляемых кредитных (заемных) средств.

Фонд также вправе запрашивать у Заемщика и/или в регистрирующих органах либо в органах государственной власти всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, включая его финансово-хозяйственную деятельность, кредитоспособность, сохранности заложенного имущества и (или) сверки наличия заложенного имущества с данными бухгалтерского и складского учета Заемщика и т.д., целевом использовании предоставляемых кредитных (заемных) средств по кредитному договору (иному договору). Указанная информация Заемщиком предоставляется Фонду в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных выше.

Фонд вправе запросить у финансовой организации дополнительные документы (из числа имеющихся в ФО) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в финансовую организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен

быть направлен финансовой организацией Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки финансовой организацией с полным пакетом прилагающихся документов на получение поручительства Фонда или получения дополнительных документов из финансовой организации на основании направленного Фондом запроса обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда или сообщить об отказе в его предоставлении, указав причины (основания) для отказа. При поступлении Заявки с неполным пакетом прилагающихся документов срок подтверждения предоставления поручительства Фонда увеличивается на 3 рабочих дня с даты поступления полного пакета документов.

При подтверждении предоставления поручительства Фонда принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет предоставленного кредита, а также иные документы и информация, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

О принятом решении Фонд информирует ФО и Заемщика информационным письмом.

После заключения кредитного договора (иного договора) с Заемщиком и фактического получения им денежных (кредитных) средств, финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

- копию кредитного договора (иного договора), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;
- копию договора, подтверждающего наличие обеспечения по предоставляемому кредиту в размере не менее 30%, по которому было выдано поручительство Фонда;
- копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от финансовой организации.

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены финансовой организацией.

Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

В период действия Поручительства Фонда:

1) Заемщик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней извещает заказным письмом Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора (иного договора), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), процентов на нее и прочих платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору);

2) Финансовая организация:

- согласовывает с Фондом в письменном виде любое изменение кредитного договора (иного договора) и незамедлительно в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор (иной договор), посредством электронных каналов связи, с обязательным направлением подлинников в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней заказным письмом извещает об указанных изменениях Фонд. При внесении в кредитный договор (иной договор) изменений существенных условий (условий о сроках, размерах кредита, размерах процентов, залоговом имуществе, иных поручителях, кроме Фонда, основных параметров сделки, т. е. сумме кредита, сумме поручительства, сроке кредита, сроке поручительства, процентной ставке, целевом назначении кредита и т. д.) финансовая организация обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений, в случае внесения указанных изменений в кредитный договор (иной договор) без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается без всяких финансовых последствий для Фонда. Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему. Дополнительное соглашение готовится и заключается в том же порядке, что и договор поручительства. Изменение несущественных условий кредитного договора, т. е. условий, не влекущих изменение размера ответственности Фонда, согласовывается с Фондом в уведомительном порядке;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней уведомляет заказным письмом Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (суммы кредита) уведомляет об этом Фонд заказным письмом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед финансовой организацией;

- если в срок действия кредитного договора Заемщик исполняет свои обязательства по оплате основного долга, финансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания кредитного договора направляет в адрес Фонда посредством заказной почты уведомление за подписью руководителя подразделения финансовой организации, в котором был выдан кредит, о том, что обязательства по основному долгу исполнены. Фонд не несет ответственность перед финансовой организацией за неисполнение Заемщиком других обязательств по уплате иных платежей.

Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования финансовой организацией об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства заказным письмом уведомляет о получении такого требования Заемщика.

Заемщик, финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней заказным письмом информируют об этом своих контрагентов.

Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

В случае получения информации о негативных факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, включая его финансово-хозяйственную деятельность, деловую репутацию, кредитоспособность, результаты проверки сохранности заложенного имущества и (или) сверки наличия заложенного имущества с данными бухгалтерского и складского учета Заемщика и т.д., финансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет данную информацию в Фонд заказным письмом.

В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения Заем-

щиком обязательств по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (кредита) финансовая организация уведомляет об этом Фонд заказным письмом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед финансовой организацией.

В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (кредита) финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок заказным письмом направляется финансовой организацией в Фонд.

Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии), как срок его исполнения, заказным письмом уведомить финансовую организацию и Фонд.

В течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), или с заявленной даты досрочного исполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета (счетов) Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (иного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (иным договором). В первую очередь взыскание обращается на денежные средства на счетах Заемщика, солидарных поручителей, имущества Заемщика. И лишь при недостаточности этих средств и имущества основного

должника (Заемщика) и солидарных поручителей финансовая организация вправе обратиться с требованием (претензией) к Фонду.

Фонд, финансовая организация и Заёмщик в целях оптимизации условий могут вносить в действующие договоры поручительства изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений.

При урегулировании возникающих по договорам поручительства споров в судебном порядке могут быть заключены мировые соглашения. Заключение мировых соглашений производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Контактная информация:

295034, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Победы, 4, оф. 403.

e-mail: garant-fond@mail.ru

телефон: (0652) 549 770; (0652) 549 771

5.4. Предоставление грантов и деятельность Крымского государственного фонда поддержки предпринимательства

Распоряжением Совета Министров Республики Крым №505-р от 10.06.2014 года создана Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства осуществляет выполнение мероприятий по оказанию консультационных услуг, проводит семинары, конференции, круглые столы и образовательные курсы «Основы предпринимательской деятельности» для начинающих предпринимателей по всей территории республики, организует онлайн - обучение людей с ограниченными физическими возможностями

Программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Крым на 2014 год» предусмотрено **предоставление грантов начинающим предпринимателям** на компенсацию расходов при приобретении основных средств и при условии создания новых рабочих мест.

Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки).

Сумма гранта составляет 85% от понесенных затрат на реализацию проекта, но не более 300 000, 00 (триста тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300000,00 (триста тысяч) рублей, но не более 900000,00 (девятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии федерального бюджета по данному мероприятию.

Условия предоставления гранта:

а) заявитель гранта (предприниматель, юридическое лицо) зарегистрирован на территории Республики Крым в соответствии с требованиями российского законодательства и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Республики Крым менее одного года с момента государственной регистрации;

б) заявитель гранта (начинающий предприниматель или один из учредителей юридического лица) прошёл краткосрочные курсы обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей (учредителей юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) заявитель гранта имеет составленные в соответствии с требованиями законодательства документы, согласно которым он произвёл или собирается произвести расходы согласно заключенным договорам на условиях отсрочки платежа и документально подтвердил расходы в рамках бизнес-плана:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей,

рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

- стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

- стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

- на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым, созданных при участии Совета министров Республики Крым.

В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа, не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в Министерство заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам;

г) отнесение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией в соответствующей организационно-правовой форме к одной из приоритетных целевых групп;

д) конкурсант осуществляет приоритетный для Республики Крым вид деятельности;

е) выплачиваемая им заработная плата наемным работникам составляет не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Республики Крым на дату подачи заявки.

Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (уста-

новление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации.

К приоритетной целевой группе получателей грантов также отнесены:

а) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

б) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, под которым понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по обеспечению занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

в) реализуют предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом);
- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

Приоритетными для Республики Крым являются следующие виды деятельности:

- инновации и промышленное производство;
- сельскохозяйственная деятельность;
- санаторно-курортная и туристическая сфера;
- народные художественные промыслы и ремесла.

Гранты не предоставляются начинающим предпринимателям (юридическим лицам):

- а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) имеющим просроченную задолженность перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;
- в) ранее получившим финансовую поддержку в соответствии с настоящим Порядком в виде предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;
- г) являющимся кредитными или страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- д) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
- е) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ж) являющимися нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

з) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Единовременно конкурсантом может быть подана только одна конкурсная заявка.

Перечень документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (на бумажном носителе и в электронном виде).

2. Анкета (на бумажном и в электронном виде).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Единого государственного реестра юридических лиц).

6. Копия паспорта индивидуального предпринимателя, учредителей юридического лица.

7. Копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор).

8. Копия документа (справка, трудовая книжка, военный билет, свидетельство и т.д.), подтверждающего отнесение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам.

9. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление гранта (справка не предоставляется, если у налогоплательщика еще не наступил срок первого налогового платежа).

10. Копия документа (диплом, свидетельство и т.д.), подтверждающего прохождение конкурсантом (индивидуальным предпринимателем или учредителем/учредителями) краткосрочного обучения. При наличии у начинающих предпринимателей высшего экономического или юридического образования - копия диплома. Копия документа о профильной переподготовке.

11. Бизнес-план и дополнительные материалы (на бумажном носителе и электронном виде).

11.1. Рекомендуемая структура бизнес-плана:

- общая информация;
- конъюнктура и перспективы развития рынка;
- описание продукции (работ, услуг);
- маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг);
- реализация бизнес-плана;
- бюджет расходов;
- выручка, финансовый план и срок окупаемости

11.2. Дополнительные материалы, прилагаемые к бизнес-плану (при их наличии):

- образцы продукции (если применимо);
- сертификаты соответствия, патенты;
- профессиональные награды, призы, дипломы;
- копии платежных документов, подтверждающих факты реализации продукции.

12. Расчет гранта (на бумажном носителе и электронном виде).

13. Копии документов, подтверждающих осуществление фактических расходов по реализации проекта, в том числе:

- при расчете наличными деньгами: договор аренды и/или договор купли-продажи, иные договора, акты приемки оборудования и/или наличных денег, авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договора аренды и/или договора купли-продажи, иные договора;
- при наличии - договор на условиях отсрочки платежа.

14. Первичный учетный документ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2012 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающий отнесение заявителя к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Рекомендации и отзывы от органов местного самоуправления.

16. Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

Документы предоставляются в Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства в скоросшивателе, заверенные подписью и печатью (при наличии) конкурсанта.

Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления в реестре заявок с указанием фамилии, имени и отчества заявителя, полного наименования юридического лица и, в случае наличия, их уполномоченного представителя, даты и времени внесения записи в реестр, порядкового номера записи, подписи лица, принявшего документы, которые нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Уполномоченной организации.

Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи конкурсной заявки.

Приём заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням до даты окончания, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в объявлении о проведении конкурса, приёму не подлежат.

Все расходы по подготовке заявки несёт конкурсант.

По мере поступления заявок Уполномоченная организация (Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства) совместно со специалистами Министерства, членами Комиссии, в случае необходимости, осуществляет выездную проверку конкурсанта на предмет соответствия поданной заявки фактическому ведению конкурсантом предпринимательской деятельности, с составлением акта проверки, по форме, которая устанавливается Министерством, и фотофиксацией.

По окончании срока приема поступивших и допущенных к конкурсному отбору заявок конкурсантов Уполномоченная организация не позднее пяти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок формирует сводную информацию о конкурсанте, составляет реестр начинающих предпринимателей – претендентов (конкурсантов) на получение грантов и представляет его в Комиссию по акту приёма-передачи.

Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в конкурсной заявке (предоставленных документах) сведений.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения реестра начинающих предпринимателей – претендентов (конкурсантов) на получение

грантов имеет право отклонить заявку на участие в конкурсе, в случае если она не соответствует требованиям, установленными настоящим Порядком, а также в случае представления заявки и документов, которые содержат недостоверные сведения.

Решение об отклонении конкурсной заявки оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявок конкурсантов, которые не признаны участниками конкурса, с указанием причин. Протокол подписывается членами Комиссии, секретарём и утверждается председателем Комиссии.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссия письменно сообщает конкурсанту о причинах отклонения конкурсной заявки.

В течение 20 рабочих дней с момента получения реестра начинающих предпринимателей – претендентов (конкурсантов) на получение грантов Комиссией проводится оценивание заявок и предоставленных конкурсантами документов на участие в конкурсе по балльной системе с применением следующей системы оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1.	Приоритетная целевая группа соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым (далее – соискатель)	состоявшие на учёте в государственном учреждении Республики Крым центре занятости населения соответствующего муниципального образования	5
		молодёжь в возрасте до 30 лет	4
		военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил	4
		инвалиды	4
		лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	4
		работники градообразующих предприятий	3

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
		субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	3
		целевая группа отсутствует	0
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Республики Крым	инновации и промышленное производство	10
		сельскохозяйственная деятельность	10
		санаторно-курортная и туристическая сфера	10
		народные художественные промыслы и ремесла	10
3.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	есть	5
		нет	0
4.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	более 10 лет	5
		от 5 до 10 лет	4
		от 1 года до 5 лет	3
		до 1 года	2
		нет опыта работы	0
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	5 и более рабочих мест	20
		4 рабочих места	15
		3 рабочих места	10
		2 рабочих места	6
		1 рабочее место	3
6.	Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей	есть	5

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
	или экспортной составляющей	нет	0
7.	Наличие положительных рекомендаций и отзывов от органов местного самоуправления	есть	5
		нет	0
8.	Актуальность бизнес- плана в Республике Крым на момент подачи заявки	высокая	20
		средняя	15
		низкая	0-5
9.	Объем расходов, понесенных на приобретение основных средств	(100% и более от суммы гранта)	20
		(50% и более от суммы гранты)	10
		(менее 50% от суммы гранта)	0-5
10.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	3
		более 5 лет	1

Отбор заявок осуществляется Комиссией с учетом лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

При рассмотрении заявки и представленных документов член комиссии заполняет оценочную ведомость отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании Комиссии.

Победители конкурса определяются решением Комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. В случае равного распределения баллов приоритет отдается ранее поданной заявке.

Комиссия не позднее трех рабочих дней с момента окончания конкурсного отбора представляет в Министерство экономического развития Республики Крым итоговый протокол заседания Комиссии.

Министерство на основании итогового протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней:

а) публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу <http://minek.rk.gov.ru/rus>.

б) направляет для подписания договор о предоставлении гранта победителям конкурса (далее - договор).

Министерство в течение пяти рабочих дней после подписания договора перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя конкурсного отбора, который указывается в договоре.

Договор заключается в течение 10 рабочих дней с момента оглашения победителя конкурса. В случае если в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Министерства информации о результатах конкурсного отбора победитель конкурса без уважительных причин не подписал договор о предоставлении гранта, его заявка аннулируется на основании решения Комиссии.

При этом сумма высвободившегося гранта перераспределяется в пользу другого конкурсанта, расположенного в итоговом протоколе под следующим порядковым номером, не получившим грант.

Получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом и заключённым договором о предоставлении гранта.

Министерство осуществляет контроль за реализацией бизнес-планов, целевым использованием выделенных грантов и соблюдением условий договора о предоставлении грантов.

Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем гранта предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов и включает представление получателем гранта документов в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель гранта представляет в Министерство ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию (на бумажном носителе и в электронном виде) для проведения мониторинга:

Индивидуальные предприниматели:

- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения «Сведения о закупочной деятельности», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2011 года №525 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью отдельных юридических лиц»;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения

№ 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2009 года № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», - при наличии;

- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период.

Информацию для мониторинга получателя гранта представляют в Министерство в течение двух лет с момента перечисления гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет Республики Крым в полном объеме в случае:

- а) выявления факта представления недостоверных сведений для участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта;

- б) отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) получателем

гранта хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

в) непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов для проведения мониторинга;

г) отчуждения основных средств и нематериальных активов получателем гранта в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

В случае выявления вышеуказанных обстоятельств, Министерство в течение пяти дней с момента их выявления направляет получателю гранта требование о возврате бюджетных средств.

Требование о возврате бюджетных средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невозврата бюджетных средств получателем гранта указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контактная информация:

295011, г. Симферополь, ул. Козлова, 45.

e-mail: fppark2@bk.ru

телефон: (0652) 707-403; (0652) 707-440

ИНФОРМАЦИЯ о работе консультационных пунктов ФНС России по Республике Крым

Инспекция	Адрес	Время работы операционных запов	«Телефон доверия»	Телефон: справки о входящей корреспонденции или справочная	Факс	Способ проезда
Управление ФНС России по Республике Крым	Республика Крым, г. Симферополь, ул. А.Невского, 29		(0652) 54-06-13	(0652) 25-96-53, 54-80-36	(0652) 25-00-72	
Инспекция ФНС России по г. Симферополю	295053 Республика Крым, г. Симферополь, ул. М. Залки, 1/9 email: simf_ifns@mail.ru	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(0652) 25-50-58	(0652) 60-12-47	(0652) 52-11-53	<i>Маршруты:</i> №15; №16; №27; №42; №44; №49; №54; №56; №60; №64; №65; №85; №88; №95; 114; №118.
Инспекция ФНС России по г. Алуште	298600 Республика Крым, г. Алушта, 22А email: alushta.gni@gmail.com	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(06560) 3-42-48 5-65-94	(06560) 5-58-25	(06560) 3-42-48	

Инспекция	Адрес	Время работы операционных завов	«Телефон доверия»	Телефон: справки о входящей корреспонденции или справочная	Факс	Способ проезда
Инспекция ФНС России по г. Ялте	298600 Республика Крым, г. Ялта, ул.Васильева, 16 email: i9103@nalog.ru	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(0654) 23-53-70	(0654) 23-49-05	(0654) 32-50-41	Троллейбус: № 1, №13. Маршруты: №3, №4, №5, №9, №10, №22, №25, №32, №34, №40, №44, №47
Инспекция ФНС России по Бахчисарайскому району Республики Крым	298403 Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Симферопольская, 3 email: fpi0113@ukr.net	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(06554) 4-18-90	(06554) 4-18-90	(06554) 4-18-90	
Межрайонная Инспекция ФНС России № 1 по Республике Крым	296100 Республика Крым, г. Джанкой, ул. Дзержинского, 30 email: dodn104@ukr.net	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45	(06564) 3-14-24	(06564) 3-14-24	(06564) 3-14-24	

Инспекция	Адрес	Время работы операционных залов	«Телефон доверия»	Телефон: справки о входящей корреспонденции или справочная	Факс	Способ проезда
		Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)				
Межрайонная Инспекция ФНС России № 2 по Республике Крым	296000 Республика Крым, г. Красноперекотск, ул. Северная, 2 email: kogni0107@mail.ru	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 1-я, 3-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(06565) 3-10-29	(06565) 2-18-31, 2-19-00	(06565) 2-19-00	
Межрайонная Инспекция ФНС России № 3 по Республике Крым	296500 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, 57 Email: saki-ognini@ukr.net	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(06563) 2-31-58	(06563) 2-31-58	(06563) 2-31-58	

Инспекция	Адрес	Время работы операционных завов	«Телефон доверия»	Телефон: справки о входящей корреспонденции или справочная	Факс	Способ проезда
Межрайонная Инспекция ФНС России № 4 по Республике Крым	298112 Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, 82Б	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45	(06562) 7-18-69	(06562) 2-69-80	(06562) 2-71-20	Проезд: №6; №5; №13; №13-а; №40-а.
Межрайонная Инспекция ФНС России № 5 по Республике Крым	297503 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, 2А email: kvit124@mail.ru	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(0652) 59-86-24 59-84-00	(0652) 59-80-07	(0652) 31-67-44	Маршрутки: №11; № 89.
Межрайонная Инспекция ФНС России № 6 по Республике Крым	297400 Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дмитрия Ульянова, 2Б email: eogni2004@mail.ru	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. с 10:00 до 15:00	(06569) 2-85-73	(06569) 3-30-63	(06569) 2-85-75	Трамвай: № 3. Маршрутки: № 2-А; № 4-А.

Инспекция	Адрес	Время работы операционных запов	«Телефон доверия»	Телефон: справки о входящей корреспонденции или справочная	Факс	Способ проезда
Межрайонная Инспекция ФНС России № 7 по Республике Крым	298300 Республика Крым, г. Керчь, ул. Борзенко, 40 email: nalog@kerch.net	Пн. с 9:00 до 18:00 Вт. с 9:00 до 20:00 Ср. с 9:00 до 18:00 Чт. с 9:00 до 20:00 Пт. с 9:00 до 16:45 Сб. 2-я, 4-я неделя месяца с 10:00 до 15:00 (без перерыва на обед)	(06561) 6-19-06	(06561) 6-70-40	(06561) 6-19-27	

**В какие сроки надо предоставлять отчетность
по основным налогам и страховым взносам за 2015 год?**

Налог/страховой взнос	Форма отчетности	Последний день срока представления отчетности (ч. 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ, п. 7 ст. 6.1 НК РФ)
Для всех работодателей (и организаций, и предпринимателей)		
Взносы на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Расчет по форме-4 ФСС	За I квартал - 15.04.2015 За полугодие - 15.07.2015 За 9 месяцев - 15.10.2015 За год - 15.01.2016
Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Взносы на обязательное пенсионное страхование	Расчет по форме РСВ-1 ПФР	За I квартал - 15.05.2015 За полугодие - 17.08.2015 За 9 месяцев - 16.11.2015 За год - 15.02.2016
Взносы на обязательное медицинское страхование		
НДФЛ (за физических лиц, получивших в 2015 г. доходы от организации)	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ	По физлицам, при выплате дохода которым организация или предприниматель не смогли удержать налог, - 01.02.2016
		По всем физлицам, получившим от организации облагаемые доходы в течение года, в том числе по тем, у кого налог не был удержан, - 01.04.2016

Налог/страховой взнос	Форма отчетности	Последний день срока представления отчетности (ч. 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ, п. 7 ст. 6.1 НК РФ)
Для организаций на общем режиме налогообложения		
НДС	Налоговая декларация по НДС	За I квартал - 20.04.2015 За II квартал - 20.07.2015 За III квартал - 20.10.2015 За IV квартал - 20.01.2016
Налог на прибыль	Налоговая декларация по налогу на прибыль	Если отчетный период - квартал, полугодие и т.д.: - за I квартал - 28.04.2015; - за полугодие - 28.07.2015; - за 9 месяцев - 28.10.2015; - за год - 30.03.2016
		Если отчетный период - месяц, два месяца и т.д.: - за 1 месяц - 02.03.2015; - за 2 месяца - 30.03.2015; - за 3 месяца - 28.04.2015; - за 4 месяца - 28.05.2015; - за 5 месяцев - 29.06.2015; - за 6 месяцев - 28.07.2015; - за 7 месяцев - 28.08.2015; - за 8 месяцев - 29.09.2015; - за 9 месяцев - 28.10.2015; - за 10 месяцев - 30.11.2015; - за 11 месяцев - 29.12.2015; - за год - 30.03.2016
Налог на имущество	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество	За I квартал - 30.04.2015 За полугодие - 30.07.2015 За 9 месяцев - 30.10.2015
	Налоговая декларация по налогу на имущество	За год - 30.03.2016

Налог/страховой взнос	Форма отчетности	Последний день срока представления отчетности (ч. 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ, п. 7 ст. 6.1 НК РФ)
Транспортный налог (если у организации имеются транспортные средства)	Налоговая декларация по транспортному налогу	За год - 01.02.2016
Земельный налог (если у организации имеются земельные участки в собственности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСНО)		
Налог, уплачиваемый при применении УСН	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН	За год - 31.03.2016
Транспортный налог (если у организации имеются транспортные средства)	Налоговая декларация по транспортному налогу	За год - 01.02.2016
Земельный налог (если у организации имеются земельные участки в собственности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Налог на имущество (если у организации есть имущество, налог на которое уплачивается исходя из кадастровой стоимости)	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество	За I квартал - 30.04.2015 За полугодие - 30.07.2015 За 9 месяцев - 30.10.2015
	Налоговая декларация по налогу на имущество	За год - 30.03.2016

Налог/страховой взнос	Форма отчетности	Последний день срока представления отчетности (ч. 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ, п. 7 ст. 6.1 НК РФ)
Для организаций, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)		
ЕСХН	Налоговая декларация по ЕСХН	За год - 31.03.2016
Транспортный налог (если у организации имеются транспортные средства)	Налоговая декларация по транспортному налогу	За год - 01.02.2016
Земельный налог (если у организации имеются земельные участки в собственности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Для организаций, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)		
ЕНВД	Налоговая декларация по ЕНВД	За I квартал - 20.04.2015 За II квартал - 20.07.2015 За III квартал - 20.10.2015 За IV квартал - 20.01.2016
Транспортный налог (если у организации имеются транспортные средства)	Налоговая декларация по транспортному налогу	За год - 01.02.2016
Земельный налог (если у организации имеются земельные участки в собственности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Налог на имущество (если у организации есть имущество, налог на которое уплачивается исходя из кадастровой стоимости)	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество	За I квартал - 30.04.2015 За полугодие - 30.07.2015 За 9 месяцев - 30.10.2015
	Налоговая декларация по налогу на имущество	За год - 30.03.2016

Налог/страховой взнос	Форма отчетности	Последний день срока представления отчетности (ч. 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ, п. 7 ст. 6.1 НК РФ)
Для предпринимателей, применяющих общий налоговый режим		
НДС	Налоговая декларация по НДС	За I квартал - 20.04.2015 За II квартал - 20.07.2015 За III квартал - 20.10.2015 За IV квартал - 20.01.2016
Налог на доходы физических лиц	Налоговая декларация 3-НДФЛ	За год – Первый рабочий день мая 2016 года
Земельный налог (если у предпринимателя имеются земельные участки в собственности, которые он использует в предпринимательской деятельности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Для предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСНО)		
Налог, уплачиваемый при применении УСН	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН	За год – Первый рабочий день мая 2016 года
Земельный налог (если у предпринимателя имеются земельные участки в собственности, которые он использует в предпринимательской деятельности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Для предпринимателей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)		
ЕСХН	Налоговая декларация по ЕСХН	За год - 31.03.2016

Налог/страховой взнос	Форма отчетности	Последний день срока представления отчетности (ч. 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ, п. 7 ст. 6.1 НК РФ)
Земельный налог (если у предпринимателя имеются земельные участки в собственности, которые он использует в предпринимательской деятельности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016
Для предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)		
ЕНВД	Налоговая декларация по ЕНВД	За I квартал - 20.04.2015 За II квартал - 20.07.2015 За III квартал - 20.10.2015 За IV квартал - 20.01.2016
Земельный налог (если у предпринимателя имеются земельные участки в собственности, которые он использует в предпринимательской деятельности)	Налоговая декларация по земельному налогу	За год – 01.02.2016

Для заметок

[illegible]