

Методические рекомендации
по дорожной карте реализации плана капитального строительства за
счет средств бюджета Республики Крым на 2016 год по объектам
муниципальной собственности

1. Опубликование распоряжения Совета министров Республики Крым от 15.03.2016 №222-р «О плане капитального строительства за счет средств бюджета Республики Крым на 2016 год»

1.1. Минэкономразвития готовит проект распоряжения (оформляет, согласовывает, подписывает) и сдает в протокольную службу Совмина для опубликования на официальном сайте Правительства.

1.2. Распоряжение опубликовано 17.03.2016.

2. Предоставление в Минфин предложений о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и кассового плана (согласно приложению 2 к распоряжению).

2.1. Главные распорядители бюджетных средств в программном комплексе «КРИСТА» подают в Минфин предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.2. Минфин утверждает соответствующие изменения.

3. Разработка порядка по предоставлению субсидий муниципальным образованиям, выпуск соответствующего постановления Совета министров Республики Крым.

3.1. Минфин, Минэкономразвития и Минстрой совместно разрабатывают проект Порядка о предоставлении субсидий муниципальным образованиям. Минэкономразвития подготовил и сформировал проект постановления об утверждении данного Порядка.

3.2. Официальное согласование проекта постановления с Минфином, Минстроем, Главным юридическим управлением Совмина.

3.3. Оформление принятия проекта постановления по пункту 5 Регламента Совета министров Республики Крым (согласование с вице-премьерами и членами Правительства).

3.4. Сдача проекта в протокольную службу Совета министров Республики Крым для подписания у Главы и опубликования постановления об утверждении Порядка на официальном сайте Правительства.

3.5. Постановление от 18.04.2016 №157 опубликовано 18.04.2016.

*4. Формирование поправок в бюджет (по субсидиям муниципалам),
согласование с Министерством финансов РФ*

4.1. Сбор Минфином предложений от главных распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в бюджет Республики Крым на 2016 год в части субсидии муниципальным образованиям.

4.2. Согласование Минфином РК с Минфином РФ соответствующих изменений в бюджет Республики Крым.

*5. Подготовка проекта закона о внесении изменений в бюджет
Республики Крым*

5.1. Разработка Минфином РК проекта закона о внесении изменений в бюджет Республики Крым.

5.2. Принятие решения Совета министров Республики Крым об одобрении проекта закона о внесении изменений в бюджет Республики Крым и направлении его в Государственный Совет Республики Крым.

5.3. Рассмотрение проекта закона бюджетным комитетом Государственного Совета Республики Крым.

5.4. Принятие закона о внесении изменений в бюджет Республики Крым на сессии Государственного Совета РК.

*6. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и
кассового плана в разрезе муниципальных образований
(согласно изменениям в бюджет).*

6.1. Главные распорядители бюджетных средств в программном комплексе «КРИСТА» подают в Минфин предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и кассового плана.

6.2. Минфин утверждает соответствующие изменения.

*7. Доведение лимитов ГРБС по муниципальным объектам (согласно
приложению 2)*

7.1. Минфин выдает главным распорядителям бюджетных средств уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и кассового плана.

*8. Подготовка проекта постановления СМ РК о распределении субсидий
на объекты муниципальной собственности (согласно приложению 2
после опубликования изменений в бюджет).*

8.1. Минэкономразвития формирует перечень объектов (с учетом поступивших от ГРБС изменений и дополнений в разрезе объектов муниципальных образований), разрабатывает и оформляет проект постановления Совмина.

8.2. Согласование проекта с Минфином, Минстроем, Главным юридическим управлением Совмина.

8.3. Оформление принятия проекта постановления по пункту 5 Регламента Совета министров Республики Крым (согласование с вице-премьерами и членами Правительства).

8.4. Сдача проекта постановления в протокольную службу Совмина для подписания у Главы и опубликования постановления на сайте Правительства.

9. Заключение соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий местным бюджетам.

9.1. ГРБС утверждает формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальным образованиям (в соответствии с внесенными изменениями в бюджет РК и в разрезе объектов муниципальной собственности по каждому получателю субсидии).

9.2. Подписание соглашения между ГРБС и муниципальным образованием.

10. Принятие решений о принимаемых из бюджета Республики Крым субсидиях на объекты муниципальной собственности (согласно приложению 2).

10.1. Представительные органы муниципальных образований принимают соответствующие изменения в местные бюджеты на основании подписанных соглашений, принимают решение на сессии (внеочередной «в связи с внесением изменений в закон о бюджете Республики Крым») о принятии субсидии из республиканского бюджета в бюджет муниципального образования.

11. Предоставление в Минэкономразвития заявок на финансирование переходящих (без тендеров) объектов муниципальной собственности (согласно приложению 2)

11.1. Муниципальные образования заполняют, подписывают и предоставляют в профильное министерство (ГРБС) оформленную должным образом заявку на финансирование переходящих объектов, являющуюся приложением 3 к Поручению заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Нахлупина В.Г. от 08.04.2016 №1/01-33/1714 (форма заявки разослана всем ГРБС и муниципальным образованиям).

11.2. ГРБС формирует и оформляет сводную заявку, направляет ее в Минэкономразвития.

12. Формирование сводной заявки на финансирование переходящих (без тендеров) объектов муниципальной собственности согласно заявкам ГРБС (по приложению 2), согласование, утверждение, представление в Минфин.

12.1. Минэкономразвития формирует сводную заявку по переходящим объектам муниципальной собственности на основании заявок ГРБС.

12.2. Согласование сводной заявки с Министерством строительства и архитектуры Республики Крым.

12.3. Утверждение сводной заявки заместителем Председателя Совета министров Республики Крым Нахлупиным В.Г. (либо замещающим на время его отсутствия заместителем Председателя СМ РК согласно Регламенту).

12.4. Направление сводной заявки в Минфин.

13. Осуществление финансирования переходящих (без тендеров) объектов муниципальной собственности (согласно приложению 2).

13.1. ГРБС направляет в Минфин заявку в программном комплексе «КРИСТА» (с подтверждением на бумажном носителе).

13.2. Минфин согласовывает заявку и отрабатывает с казначейством финансирование (технические проводки по счетам).

13.3. Главному распорядителю бюджетных средств поступают средства на казначейский счет.

14. Проведение процедуры закупки по 44-ФЗ по объектам муниципальной собственности (приложение 2)

Заказчик осуществляет следующие мероприятия:

14.1. Определение начальной максимальной цены контракта в соответствии с законодательством.

14.2. Внесение изменений в план-график осуществления закупок.

14.3. Составление документации на закупку и направление ее в Комитет конкурентной политики Республики Крым. (Комитет конкурентной политики проводит процедуру закупки и направляет протокол об определении победителя главному распорядителю бюджетных средств.)

14.4. Заключение контракта с победителем торгов.

14.5. По объектам, стоимостью ниже 2 млн.руб., заказчик проводит закупку в рамках 44-ФЗ самостоятельно.

15.Предоставление в Минэкономразвития заявок на финансирование объектов муниципальной собственности (после процедуры закупки, согласно приложению 2)

15.1. Муниципальные образования заполняют, подписывают и предоставляют в профильное министерство (ГРБС) оформленную должным образом заявку на финансирование объектов, прошедших процедуру закупки (форма заявки разослана всем ГРБС и муниципальным образованиям).

15.2. ГРБС формирует и оформляет сводную заявку, направляет ее в Минэкономразвития.

16.Формирование сводной заявки на финансирование объектов муниципальной собственности согласно заявкам ГРБС (после процедуры закупки, согласно приложению 2).

16.1. Минэкономразвития формирует сводную заявку на основании заявок, представленных ГРБС в разрезе объектов.

16.2. Согласование сводной заявки с Министерством строительства и архитектуры Республики Крым.

16.3. Утверждение сводной заявки заместителем Председателя Совета министров Республики Крым Нахлупиным В.Г.

16.4. Направление сводной заявки в Минфин.

17.Осуществление финансирования объектов государственной собственности (после процедуры закупки, согласно приложению 2).

17.1. ГРБС направляет в Минфин заявку в программном комплексе «КРИСТА» (с подтверждением на бумажном носителе).

17.2. Минфин согласовывает заявку и отрабатывает с казначейством финансирование (технические проводки по счетам).

17.3. Главному распорядителю бюджетных средств поступают средства на казначейский счет.