



КонсультантПлюс

Постановление Совета министров Республики
Крым от 15.03.2017 N 119
(ред. от 19.03.2018)

"Об утверждении Порядка предоставления из
бюджета Республики Крым субсидии
юридическим лицам, за исключением
государственных учреждений, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
геологическим изучением недр, обеспечением
экологической безопасности и развитием
минерально-сырьевой базы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.06.2021

СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 марта 2017 г. N 119

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ГЕОЛОГИЧЕСКИМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕДР,
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И РАЗВИТИЕМ
МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Совета министров Республики Крым от 19.06.2017 N 314,
от 19.03.2018 N 114)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [статьями 83, 84](#) Конституции Республики Крым, [статьями 28, 41](#) Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года N 5-ЗРК "О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым", [пунктом 15 статьи 19](#) Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года N 447-ЗРК/2017 "О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", [постановлением](#) Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2017 года N 619 "Об утверждении Государственной программы Республики Крым "Охрана окружающей среды и рационального использования природных ресурсов Республики Крым" на 2018 - 2020 годы" Совет министров Республики Крым постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Совета министров Республики Крым от 19.03.2018 N 114)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, на финансовое обеспечение затрат, связанных с геологическим изучением недр, обеспечением экологической безопасности и развитием минерально-сырьевой базы

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С.АКСЕНОВ

Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета министров
Республики Крым
Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым

от 15.03.2017 N 119

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ГЕОЛОГИЧЕСКИМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕДР, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И РАЗВИТИЕМ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Совета министров Республики Крым от 19.06.2017 N 314,
от 19.03.2018 N 114)

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, на финансовое обеспечение затрат, связанных с геологическим изучением недр, обеспечением экологической безопасности и развитием минерально-сырьевой базы (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением комплекса мероприятий по геологическому изучению недр, обеспечением экологической безопасности и развитием минерально-сырьевой базы в рамках реализации Государственной [программы](#) Республики Крым "Охрана окружающей среды и рационального использования природных ресурсов Республики Крым на 2018 - 2020 годы", утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2017 года N 619 (далее - мероприятия), в т.ч. по следующим направлениям расходов:
(в ред. [Постановления](#) Совета министров Республики Крым от 19.03.2018 N 114)

1.2.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, участвующих или задействованных в реализации мероприятий;

1.2.2. Аренда помещений и оборудования, машин и механизмов, используемых в рамках реализации мероприятий;

1.2.3. Проведение текущего и при необходимости капитального ремонта, модернизация, оснащение и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря, зданий, сооружений и помещений, задействованных для реализации мероприятий;

1.2.4. Приобретение производственно-технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения производственной деятельности юридического лица в рамках реализации мероприятий;

1.2.5. Приобретение расходных материалов и предметов снабжения для реализации мероприятий;

1.2.6. Оплата услуг по содержанию имущества, используемого для реализации мероприятий;

1.2.7. Оплата транспортных, полевых и командировочных расходов работников юридического лица, задействованных в реализации мероприятий;

1.2.8. Оплата услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с производственной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования в рамках реализации мероприятий;

1.2.9. Уплата юридическим лицом налогов и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках

реализации мероприятий;

1.2.10. Оплата услуг связи, в т.ч. стационарной, мобильной, интернет-услуг в рамках реализации мероприятий;

1.2.11. Оплата лабораторных работ, технологических, метрологических, метеорологических, информационных, консультационных услуг, необходимых для реализации мероприятий;

1.2.12. Оплата расходов на содержание автотранспорта, в т.ч. горюче-смазочных материалов, технического осмотра и текущего ремонта, запчастей в рамках реализации мероприятий.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым (государственного органа Республики Крым), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство экологии и природных Республики Крым (далее - Министерство).
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Совета министров Республики Крым от 19.03.2018 N 114)

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](#) Республики Крым от 22 декабря 2017 года N 447-ЗРК/2017 "О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Совета министров Республики Крым от 19.03.2018 N 114)

1.5. Категорией получателей субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по геологическому изучению недр и развитию материально-сырьевой базы на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - Получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее - документы), а также требования к указанным документам:

а) заявление на участие в отборе Получателей субсидии, которое подписывается руководителем юридического лица либо лицом, действующим от имени юридического лица на основании доверенности;

б) копии учредительных документов;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Крым обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) сметный расчет плановых затрат на реализацию мероприятий.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Министерством документов.

2.2.1. Извещение о проведении отбора Получателей субсидии (далее - извещение) с приложенным техническим заданием на выполнение комплекса мероприятий, утвержденным приказом Министерства, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора Получателей субсидии.

2.2.2. Срок приема документов составляет 3 календарных дня, при этом прием документов начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.3. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

2.2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, документы рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, образуемой при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.2.5. При поступлении двух и более пакетов документов для получения субсидии данные документы рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером. Право на получение субсидии предоставляется юридическому лицу, предоставившему сметный расчет плановых затрат на реализацию мероприятий с наименьшим объемом необходимых финансовых ресурсов.
(пп. 2.2.5 в ред. [Постановления](#) Совета министров Республики Крым от 19.06.2017 N 314)

2.2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение.

2.2.7. Решение о предоставлении субсидий утверждается приказом Министерства.

2.2.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.9. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 дня после принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в размере до 100% предоставленного Получателем субсидии сметного расчета затрат на выполнение комплекса мероприятий и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления субсидий.

2.4.2. Размер субсидии определяется исходя из предоставленного Получателем субсидии сметного расчета.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.1. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение) в следующем порядке:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения о

предоставлении субсидии готовит проект соглашения в двух экземплярах и направляет подписанный министром либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, Получателю субсидии для подписания;

б) Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр в Министерство.

2.5.2. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещение производственных объектов Получателя субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидий.

2.6.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.6.2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.7. Установление показателей результативности и (или) право Министерства устанавливать их в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидий, указанных в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Для перечисления субсидий Получатель субсидии предоставляет в Министерство заявку на предоставление субсидии;

2.8.2. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии соответствующей заявки в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.9. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета Получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Министерство ежемесячно представляет информацию об использовании субсидий в Министерство финансов Республики Крым в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Субсидии, использованные в нарушение условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления в бюджет средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.4. В случае если неиспользованные остатки субсидий Получателем субсидии не возвращены в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности у Получателя субсидии в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности у Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности у Получателя субсидии в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

(п. 4.6 введен [Постановлением](#) Совета министров Республики Крым от 19.03.2018 N 114)

Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым -

руководитель Аппарата Совета министров
Республики Крым
Л.ОПАНАСЮК
