

**Положение об организации личного приема граждан  
в Министерстве экономического развития Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации личного приема граждан министром экономического развития Республики Крым, заместителями министра экономического развития Республики Крым (далее - руководство Министерства) в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции Министерства экономического развития Республики Крым (далее – Министерство).
2. Личный прием граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Конституцией Республики Крым, настоящим Положением.
3. Личный прием граждан проводится руководством Министерства в занимаемых Министерством помещениях, указываемых в утверждаемых графиках личного приема граждан руководством Министерства по адресу: г. Симферополь, проспект Кирова,13.
4. Графики личного приема граждан размещаются на официальном сайте Министерства.
5. Организация личного приема граждан руководством Министерства возлагается на начальника управления делопроизводства, контроля и работы с обращениями граждан, в обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит ведение работы с обращениями граждан (далее-ответственное лицо).
6. Запись на прием осуществляется ответственным лицом с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) при личном обращении гражданина или по телефону: (3652) 54-43-61 и регистрируется в журнале

регистрации личного приема граждан руководством Министерства ( приложение 1 к Положению).

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8. Заявления граждан о личном приеме могут быть направлены почтовым отправлением (295005, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова,13).

9. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно, либо в письменной форме.

10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. о чем делается запись в карточке личного приема гражданина (приложение 2 к Положению).

11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

13. В ходе личного приема гражданину отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее был дан исчерпывающий ответ по существу поднятых в обращении вопросов.

14. Задания и поручения по личному приему считаются исполненными, если все поднятые гражданами вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.

**Ж У Р Н А Л**  
для регистрации граждан, принятых в ходе личного приёма

<b>№ п/п</b>	<b>Дата приёма</b>	<b>Ф.И.О. гражданина</b>	<b>Входящий регистраци онный номер</b>	<b>Краткое содержание вопроса</b>	<b>Должность, Ф.И.О. осуществляюще го приём</b>
1	2	3	4	5	6

## Министерство экономического развития Республики Крым

### Карточка личного приема гражданина

первичная

вторичная

Дата приема.

Заявитель

Адрес заявителя

Прием осуществлял (а)

Содержание устного обращения (вопрос):

Результаты рассмотрения:

Министр